令和５年度

入学試験要項

看護学部 看護学科

【令和５年４月開設】

総合型選抜試験

学校推薦型選抜試験

一般選抜試験

大学入学共通テスト利用選抜

社会人入学試験

鹿児島国際大学

※経済学部，福祉社会学部，国際文化学部の入学試験については，別途「令和5年度入学試験要項」をご参照ください。

鹿児島国際大学看護学部　教育目的，人材養成像，アドミッション・ポリシー

1. 教育目的

鹿児島国際大学看護学部の教育目的は,「看護学を発展させるための専門的な教育研究を行い,あらゆるいのちに思いやりと関心を持ち,その尊厳を護りつつ,倫理的・科学的態度を基に,人々の健康的な暮らしの実現に向けて,看護できる人材を養成する」ことです。

2. 人材養成像

看護学部の教育目的に基づく人材養成像は,「いのちをとうとび,はぐくみ,つなぐことを基本姿勢とし,人々が地域において健康的な暮らしを営めるように,よりよい健康課題の解決法を探究しつつ,取り組むことができる看護職」です。

3. アドミッション・ポリシー（入学者受け入れ方針）

看護学部の教育目的に基づく人材養成像にしたがって,本学部での学修を目指す次のような人を国内外に広く求めます。

（知識・技能）

AP1　看護学を学ぶ上で必要な基礎学力及び対人関係能力を有する人。

（思考力・判断力・表現力）

AP2　身近な問題を多角的・論理的に考え,説明できる人。

AP3　自身の体験したことを振り返り,他者が理解できるように説明できる人。

（関心・意欲・態度）

AP4　いのちをとうとび,はぐくみ,つなぐことに関心をもち,これを専門的に学ぶことに意欲のある人。

AP5　看護に必要な知識,スキル,態度を身につけることに熱心で,それらを発展させる意欲のある人。

AP6　地域に愛着をもち,地域のよりよい医療看護の発展に貢献したい意欲のある人。

4. アドミッション・ポリシーと入試区分との関連

アドミッション・ポリシーと入試区分との関連は,以下のとおりです。

選考方法	出願書類（調査書等）	学力検査	面接（口頭試問含む）	小論文
選考方法に対応するアドミッション・ポリシー番号	AP1～6	AP1	AP1～6	AP2・3
総合型選抜試験（総合型選抜Ⅲ）	○	―	○	○
学校推薦型選抜試験（同一学園推薦型選抜）	○	―	○	―
学校推薦型選抜試験（学校推薦型選抜C（一般推薦））	○	―	○	○
一般選抜試験（一般選抜）	○	○	○	―
一般選抜試験（大学入学共通テスト利用選抜（前期日程））	○	○	―	―
一般選抜試験（大学入学共通テスト利用選抜（後期日程））	○	○	○	―
社会人入学試験Ⅱ期	○	―	○	○

試験の種別

◆入学試験により出願方法が異なります。
〔インターネット(WEB)出願と紙媒体による出願があります〕

<table>
<tr><th>出願方法</th><th colspan="3">入試区分</th></tr>
<tr><td rowspan="5">インターネット（WEB）出願</td><td>総合型選抜試験</td><td colspan="2">総合型選抜Ⅲ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">学校推薦型選抜試験</td><td colspan="2">同一学園推薦型選抜</td></tr>
<tr><td colspan="2">学校推薦型選抜C（一般推薦）</td></tr>
<tr><td rowspan="3">一般選抜試験</td><td colspan="2">一般選抜</td></tr>
<tr><td rowspan="2">大学入学共通テスト利用選抜</td><td>前期日程</td></tr>
<tr><td>後期日程</td></tr>
<tr><td>紙媒体による出願</td><td colspan="3">社会人入学試験Ⅱ期</td></tr>
</table>

この「入学試験要項」には，出願から受験までのすべての事項が記載されています。
必要な情報を確認したうえで，間違いのないよう十分注意して出願手続を行ってください。

目　　次

看護学部看護学科

令和５年度看護学部看護学科入学試験概要 …… 5
総合型選抜試験…… 6
学校推薦型選抜試験…… 10
一般選抜試験（一般選抜） …… 15
一般選抜試験（大学入学共通テスト利用選抜） …… 20
社会人入学試験…… 24

共通事項

心身に障がいを有する入学志願者との事前相談…… 29
令和５年度鹿児島国際大学「個別の入学資格審査」について …… 29
入学試験における成績開示について…… 29
入学試験にかかわる個人情報の取扱いについて…… 29
試験場案内…… 30
納入金…… 31
入学試験成績優秀者学費等減免制度について…… 32
離島から入学する学生に対する学費等減免制度について…… 32

令和５年度
入 学 試 験 要 項

■看護学部看護学科

令和５年度看護学部看護学科入学試験概要

〈 募 集 人 員 〉

学部	学科	入学定員	総合型選抜試験	学校推薦型選抜試験		一般選抜試験			社会人入学試験
			総合型選抜Ⅲ	同一学園推薦型選抜	学校推薦型選抜C（一般推薦）	一般選抜	大学入学共通テスト利用選抜		Ⅱ期
			併願可	専願	併願可		前期日程	後期日程	
看護	看護	80名	若干名	5名	25名	35名	10名	5名	若干名

〈 入 試 日 程 〉

出願方法	入試区分			出願期間〈必着〉	試験日	試験場	合格発表日	入学手続締切日
インターネット（WEB）出願	総合型選抜試験	総合型選抜Ⅲ		2月20日(月)~3月13日(月)	3月16日(木)	坂之上キャンパス	3月22日(水)	3月24日(金)
	学校推薦型選抜試験	同一学園推薦型選抜		12月1日(木)~12月8日(木)	12月17日(土)	坂之上キャンパス	12月23日(金)	1月18日(水)
		学校推薦型選抜C（一般推薦）						2月16日(木)
	一般選抜試験	一般選抜		1月5日(木)~1月27日(金)	2月8日(水)	坂之上キャンパス	2月21日(火)	3月10日(金)
		大学入学共通テスト利用選抜	前期日程		【大学入学共通テスト】1月14日(土)~1月15日(日)			
			後期日程	2月20日(月)~3月13日(月)	3月16日(木)（注1）	坂之上キャンパス	3月22日(水)	3月24日(金)
紙媒体による出願	社会人入学試験		Ⅱ期	2月20日(月)~3月13日(月)	3月16日(木)	坂之上キャンパス	3月22日(水)	3月24日(金)

（注1）大学入学共通テスト利用選抜（後期日程）については，坂之上キャンパスにて，3月16日（木）に面接を実施します。

総合型選抜試験

総合型選抜Ⅲ（併願可）

1. 趣旨

本学の教育を受けるにふさわしい基礎学力があり，出願資格を満たしていれば，自分の意志で出願できます。書類審査と面接を中心として，受験生自身の個性・学習意欲・大学入学後の活動計画などをポイントにした総合的な観点からそれぞれの豊かな能力を多面的に評価する入試制度です。

2. 募集人員

若干名

3. 出願資格

次の[1]～[2]の条件を満たす者。

[１]次のいずれかに該当する者。

（1）　高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ。）を卒業した者及び令和５年３月卒業見込みの者。

（2）　通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和５年３月修了見込みの者。

（3）　学校教育法施行規則第150条の規定により，高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和５年３月31日までにこれに該当する見込みの者。

[２]次の条件を満たしている者。

（1）　看護学科への入学を志す者。

（2）　自己アピールできるものがある者で，そのことをわかりやすく説明できる者。

4. 試験日程

試験日	試験場	集合時間	試験科目・試験時間	
			小論文	面　接
３月16日（木）	坂之上キャンパス	９：00	９：30～10：30	11：20～

5. 選考方法

入試区分	選考方法	内　　容	時　間	配　点
総合型選抜Ⅲ	書類審査（調査書）	全体の評定平均値，出席状況，学校内外での活動等	―	50点
	小論文	文章や資料を読んで指示に従って論じる。	60分	150点
	面接（集団面接）	他者に関わる姿勢，学習意欲，表現力等	20分	100点

6. 出願手続（出願はＷＥＢ上で情報を入力後，書類を提出）

(1) 出願について

① **出願後の志望学科の変更は一切認めません。**また，出願書類に不足・不備などがある場合は受け付けません。ただし，**出願後に住所変更などが生じた場合は直ちに連絡してください。**

② 看護学部を第1志望として出願する場合，総合型選抜Ⅲと大学入学共通テスト利用選抜（後期日程）の併願は可能です。出願の際は，**入試区分ごとに書類をそろえて提出してください。**

(2) 出願期間及び提出方法

出願期間（必着）	提出方法
2月20日（月）～3月13日（月）	【郵送の場合】 **「簡易書留」**で郵送してください。締切間際の場合は必ず**「簡易書留速達」**としてください。 【窓口持参の場合】 平日 9：00～16：30まで，土曜日9：00～12：00までに持参してください。

(3) 入学検定料　※一度納入した入学検定料はお返しできません。

30,000円

(4) 出願書類

出願書類	注意事項
志願票	ＷＥＢ出願登録時に発行された「受付番号」と「志願者氏名（カタカナ）」を入力後，印刷してください。 ※出願手続完了後に，受験票を郵送します。届かない場合は，入試・広報課に電話で問い合わせてください。
受験票	
写真票	
写真	縦４ｃｍ×横３ｃｍの写真１枚。 出願３ヵ月以内に撮影した，正面・上半身・脱帽のもの。 裏面に氏名を記入後，写真票に貼付してください。
調査書	文部科学省規定の様式により，出身高等学校長が証明し，厳封したもの。 大学入学資格検定合格者は検定合格成績証明書を，高等学校卒業程度認定試験合格者（見込者）は認定試験合格（見込）成績証明書を提出してください。**（出願３ヵ月以内に発行したもの。）**
送付ラベル	本学ＨＰから様式をダウンロードし，市販の封筒（Ａ４サイズ）に貼付してください。
レターパックライト（結果通知送付用）	１枚購入し，真ん中から半分に折って書類と一緒に送付してください。 宛名欄は記入不要です。

7. 合格発表・入学手続期間

合格発表	入学手続期間	
3月22日（水）	3月22日（水） ～ 3月24日（金）	【結果通知】 ※結果通知書と，合格者には入学手続に必要な書類を郵送します。 ※合否に関する電話等での問い合わせには一切応じません。 ※出身高等学校長宛に合否を郵便で通知します。 【入学手続】 ※入学手続時納入金の納入及び入学手続書類を提出してください。

8. 試験場の下見について

試験日前日の15：00～16：30の間に下見ができます。ただし，建物内部への立入りはできません。

9. 受験生への注意

① 受験票は必ず持参してください。紛失又は忘れた場合は，試験開始までに入試・広報課に申し出てください。
② 9：00の集合時間後，直ちにオリエンテーションを実施しますので，遅刻しないようにしてください。
③ 机上に受験番号が表示してあります。自分の番号の席に着き，受験票を受験番号シールの横に置いてください。
④ 机上に置けるのは，受験票，黒鉛筆(シャープペンシル可)，消しゴム，時計です。カバンは足元に置いてください。
⑤ 時計やスマートフォン等のアラームは使用できません。また，携帯電話やスマートフォン等は電源を切り，カバンの中に入れてください。
⑥ 試験室では，監督者の指示に従ってください。
⑦ 問題用紙が配付されても指示があるまでは手を触れないでください。
⑧ 解答は黒鉛筆(シャープペンシル可)で記入してください。解答用紙には，必ず受験番号を記入し，氏名は書かないでください。
⑨ **試験開始後20分を超える遅刻者は入室できません。**遅刻者は直ちに監督者に申し出てください。
⑩ 試験時間の途中で退出することはできません。ただし，試験中に具合が悪くなった場合は，監督者に申し出て指示を受けてください。
⑪ 試験終了後，監督者の指示があるまでは退室しないでください。
⑫ 配付された問題用紙は，各自で持ち帰ってください。

10. 心身に障がいを有する入学志願者との事前相談

心身に障がいを有する者で，受験又は修学上特別な配慮を必要とする者は，原則として各入試区分の出願開始１週間前までに入試・広報課へ連絡してください。

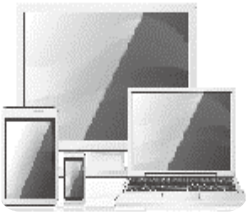
出願にあたっては，入試・広報課に必ず相談してください。必要な場合は，本学において志願者又はその立場を代弁し得る関係者などとの面談を行います。

11. その他

今後の新型コロナウイルスの感染状況によっては選考方法等が一部変更となる場合があります。最新の情報については，本学 HP でご確認ください。

インターネット（WEB）出願について

本学では，インターネットを利用した出願手続き（WEB出願）を行っています。本学ホームページ上にあるWEB出願サイトにアクセスしてください。



本学ホームページへアクセス

・本学ホームページ「入試」の「入試情報： WEB出願」で，入学試験要項を確認します。
・「出願手続きはこちら」から手続きサイトへアクセスし，メールアドレスの仮登録を行います。（ただし，手続きは出願期間のみ可能です。）

WEB出願登録

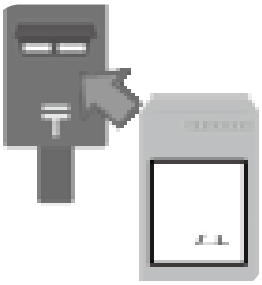
・仮登録アドレスに「WEB出願開始URLのお知らせメール」が届きますので，「WEB出願登録」ページにアクセスしてください。
・画面に従い，必要事項を入力してください。
・出願登録を完了すると「受付番号」（19桁）が表示されます。（受付番号は志願票等の印刷に必要となるので，必ず控えてください。）

入学検定料の納入

・クレジットカード，コンビニエンスストア，Pay-easyのいずれかで納入できます。
・WEB出願登録の際に「コンビニエンスストア支払い」の場合は「払込票番号」，「銀行で支払う（Pay-easy ）」の場合は「お客様番号」が発行されるので，必ず控えてください。

志願票・受験票・写真票等の印刷

・入学検定料納入後に送信される「申し込み手続き完了メール」に記載されたURLから志願票等印刷フォームへアクセスできます。
・「受付番号」（19桁）「志願者氏名（カタカナ）」を入力後，志願票・受験票・写真票と，送付ラベルを印刷します。



出願書類の郵送

印刷した書類と調査書等の必要書類，結果通知送付用のレターパックライト１枚（真ん中から半分に折る。）を，送付ラベルを貼付した封筒（市販の封筒Ａ４サイズ）に入れて郵送します。

書類を郵送したら，出願手続き完了となります。

学校推薦型選抜試験

同一学園推薦型選抜（専願），学校推薦型選抜Ｃ（一般推薦・併願可）

1. 趣旨

本学への入学を強く希望し，かつ，大学での勉学意欲をもち，本学の活性化に大いに貢献しうる者を，高等学校長の推薦に基づき入学させる推薦制度です。

2. 募集人員

入試区分	募集人員
同一学園推薦型選抜	5名
学校推薦型選抜Ｃ（一般推薦）	25名

3. 出願資格

【同一学園推薦型選抜】

（1） 学校法人津曲学園鹿児島高等学校，鹿児島修学館高等学校に在籍する者で令和５年３月卒業見込みの者。

（2） 出身高等学校長によって人物，学業成績ともに優秀と推薦され，合格したら必ず本学に入学する者。

【学校推薦型選抜Ｃ（一般推薦）】

（1） 令和４年３月に高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ。）を卒業した者及び令和５年３月に高等学校を卒業見込みの者。

（2） 出身高等学校長によって人物，学業成績ともに優れていると推薦された者。

4. 試験日程

<table>
<tr><th>入試区分</th><th>試験日</th><th>試験場</th><th>集合時間</th><th colspan="2">試験科目・試験時間</th></tr>
<tr><td rowspan="2">同一学園推薦型選抜</td><td rowspan="4">12月17日（土）</td><td rowspan="4">坂之上
キャンパス</td><td rowspan="4">9：00</td><td colspan="2">口頭試問</td></tr>
<tr><td colspan="2">9：20～</td></tr>
<tr><td rowspan="2">学校推薦型選抜Ｃ
（一般推薦）</td><td>小論文</td><td>面接</td></tr>
<tr><td>9：30～10：30</td><td>11：20～</td></tr>
</table>

5. 選考方法

入試区分	選考方法	内　　容	時　間	配　点
同一学園推薦型選抜	書類審査（志望理由書，事前レポート，推薦書，調査書）	全体の評定平均値，出席状況，学校内外での活動等	―	100点
	口頭試問（事前レポートの内容を含む）	課題探究力，表現力，将来のビジョン等	20分	200点
学校推薦型選抜Ｃ（一般推薦）	書類審査（推薦書，調査書）	全体の評定平均値，出席状況，学校内外での活動等	―	50点
	小論文	文章や資料を読んで指示に従って論じる。	60分	150点
	面　接（集団面接）	他者に関わる姿勢，学習意欲，表現力等	20分	100点

※同一学園推薦型選抜については，高等学校長の推薦を尊重し，出願書類の審査を経たうえで口頭試問を実施しますが，特別な場合を除き原則として入学を認めます。

6. 出願手続（出願はＷＥＢ上で情報を入力後，書類を提出）

(1)　出願について

①　**同一学園推薦型選抜の出願は，高等学校を通じて行ってください。**

②　出願後の志望学科の変更は一切認めません。また，出願書類に不足・不備などがある場合は受け付けません。**出願後に住所変更などが生じた場合は直ちに連絡してください。**

(2)　出願期間及び提出方法

入試区分	出願期間（必着）	提出方法
同一学園推薦型選抜	12月1日（木）～12月8日（木）	【郵送の場合】 **「簡易書留」**で郵送してください。締切間際の場合は必ず**「簡易書留速達」**としてください。 【窓口持参の場合】 平日 9：00～16：30まで，土曜日9：00～12：00までに持参してください。
学校推薦型選抜Ｃ（一般推薦）		

(3)　入学検定料　※一度納入した入学検定料はお返しできません。

同一学園推薦型選抜　　：15,000円
学校推薦型選抜Ｃ（一般推薦）：30,000円

(4)　出願書類

出　願　書　類	注　意　事　項
志　願　票	ＷＥＢ出願登録時に発行された「受付番号」と「志願者氏名（カタカナ）」を入力後，印刷してください。 ※出願手続完了後に，受験票を郵送します。届かない場合は，入試・広報課に電話で問い合わせてください。
受　験　票	
写　真　票	
写　真	縦4ｃｍ×横3ｃｍの写真1枚。 出願3ヵ月以内に撮影した，正面・上半身・脱帽のもの。 裏面に氏名を記入後，写真票に貼付してください。
志望理由書 （同一学園推薦型選抜のみ）	本学ＨＰから様式をダウンロードし，作成してください。 800字以内，自筆（黒ボールペン使用）又はPCでの作成も可。
事前レポート （同一学園推薦型選抜のみ）	本学ＨＰから様式をダウンロードし，作成してください。 800字以上～1600字以内，自筆（黒ボールペン使用）又はPCでの作成も可。
推　薦　書	本学ＨＰから様式をダウンロードし，高等学校が記入し，厳封したもの。
調　査　書	文部科学省規定の様式により，出身高等学校長が証明し，厳封したもの。 **（出願3ヵ月以内に発行したもの。）**
送付ラベル	本学ＨＰから様式をダウンロードし，市販の封筒（Ａ４サイズ）に貼付してください。
レターパックライト （結果通知送付用）	１枚購入し，真ん中から半分に折って書類と一緒に送付してください。 宛名欄は記入不要です。

7.　事前レポートテーマ（同一学園推薦型選抜のみ）

テーマ
鹿児島県の保健医療福祉に関するいくつかのデータの分析を通して，あなたは将来どのように鹿児島県に貢献したいと考えますか。現時点での考えを具体的に述べてください。

※800字以上1600字以内で作成してください。調べたデータの出典は本文とは別に記載し，レポート本文の字数には含まないようにしてください。

8.　合格発表・入学手続期間

入試区分	合格発表	入学手続期間	
同一学園 推薦型選抜	12月23日（金）	12月23日（金） ～ 1月18日（水）	【結果通知】 ※結果通知書と，合格者には入学手続に必要な書類を郵送します。 ※合否に関する電話等での問い合わせには一切応じません。 ※出身高等学校長宛に合否を郵便で通知します。 【入学手続】 ※入学手続時納入金の納入及び入学手続書類を提出してください。
学校推薦型選抜Ｃ （一般推薦）		12月23日（金） ～ 2月16日（木）	

9. 試験場の下見について

試験日前日の15：00～16：30の間に下見ができます。ただし，建物内部への立入りはできません。

10. 受験生への注意

① 受験票は必ず持参してください。紛失又は忘れた場合は，試験開始までに入試・広報課に申し出てください。
② 9：00の集合時間後，直ちにオリエンテーションを実施しますので，遅刻しないようにしてください。
③ 机上に受験番号が表示してあります。自分の番号の席に着き，受験票を受験番号シールの横に置いてください。
④ 机上に置けるのは，受験票，黒鉛筆(シャープペンシル可)，消しゴム，時計です。カバンは足元に置いてください。
⑤ 時計やスマートフォン等のアラームは使用できません。また，携帯電話やスマートフォン等は電源を切り，カバンの中に入れてください。
⑥ 試験室では，監督者の指示に従ってください。
⑦ 問題用紙が配付されても指示があるまでは手を触れないでください。
⑧ 解答は黒鉛筆(シャープペンシル可)で記入してください。解答用紙には,必ず受験番号を記入し,氏名は書かないでください。
⑨ **試験開始後20分を超える遅刻者は入室できません。**遅刻者は直ちに監督者に申し出てください。
⑩ 試験時間の途中で退出することはできません。ただし，試験中に具合が悪くなった場合は，監督者に申し出て指示を受けてください。
⑪ 試験終了後，監督者の指示があるまでは退室しないでください。
⑫ 配付された問題用紙は，各自で持ち帰ってください。

11. 心身に障がいを有する入学志願者との事前相談

心身に障がいを有する者で，受験又は修学上特別な配慮を必要とする者は，原則として各入試区分の出願開始1週間前までに入試・広報課へ連絡してください。

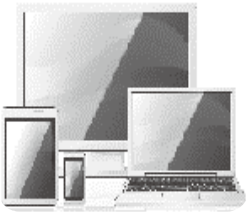
出願にあたっては，入試・広報課に必ず相談してください。必要な場合は，本学において志願者又はその立場を代弁し得る関係者などとの面談を行います。

12. その他

今後の新型コロナウイルスの感染状況によっては選考方法等が一部変更となる場合があります。最新の情報については，本学HPでご確認ください。

インターネット（WEB）出願について

本学では，インターネットを利用した出願手続き（WEB出願）を行っています。本学ホームページ上にあるWEB出願サイトにアクセスしてください。



本学ホームページへアクセス

・本学ホームページ「入試」の「入試情報： WEB出願」で，入学試験要項を確認します。
・「出願手続きはこちら」から手続きサイトへアクセスし，メールアドレスの仮登録を行います。（ただし，手続きは出願期間のみ可能です。）

WEB出願登録

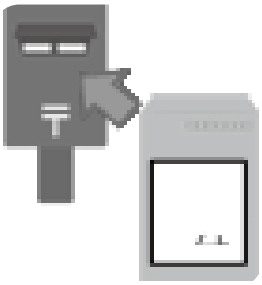
・仮登録アドレスに「WEB出願開始URLのお知らせメール」が届きますので，「WEB出願登録」ページにアクセスしてください。
・画面に従い，必要事項を入力してください。
・出願登録を完了すると「受付番号」（19桁）が表示されます。（受付番号は志願票等の印刷に必要となるので，必ず控えてください。）

入学検定料の納入

・クレジットカード，コンビニエンスストア，Pay-easyのいずれかで納入できます。
・WEB出願登録の際に「コンビニエンスストア支払い」の場合は「払込票番号」，「銀行で支払う（Pay-easy ）」の場合は「お客様番号」が発行されるので，必ず控えてください。

志願票・受験票・写真票等の印刷

・入学検定料納入後に送信される「申し込み手続き完了メール」に記載されたURLから志願票等印刷フォームへアクセスできます。
・「受付番号」（19桁）「志願者氏名（カタカナ）」を入力後，志願票・受験票・写真票と，送付ラベルを印刷します。



出願書類の郵送

印刷した書類と調査書等の必要書類，結果通知送付用のレターパックライト１枚（真ん中から半分に折る。）を，送付ラベルを貼付した封筒（市販の封筒Ａ４サイズ）に入れて郵送します。

書類を郵送したら，出願手続き完了となります。

一般選抜試験

一般選抜

1. 募集人員

35名

2. 出願資格

(1)　高等学校(中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ。)を卒業した者及び令和５年３月卒業見込みの者。
(2)　通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和５年３月修了見込みの者。
(3)　学校教育法施行規則第150条の規定により，高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和５年３月31日までにこれに該当する見込みの者。

3. 試験日程

試験日	試験場	集合時間	試験教科・試験時間			
			国語	英語	選択	面接
２月８日(水)	坂之上 キャンパス	9：00	9：30 ～ 10：30	10：45 ～ 11：45	12：05 ～ 13：05	13：30～

4. 選考方法

試験教科	試験科目・試験内容	時　間	配　点
国　語	国語総合，古典A・B，現代文A・B ※漢文を除く	各科目 60分	100点
英　語	コミュニケーション英語Ⅰ・Ⅱ，英語表現Ⅰ		100点
選　択	「日本史B」,「世界史B」,「地理B」,「政治・経済」, 「現代社会」,「数学I・数学A」から1科目		100点
面　接	集団面接	20分	100点

5. 出願手続（出願はＷＥＢ上で情報を入力後，書類を提出）

(1) 出願について

① 看護学部を第1志望とする場合，一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜（前期日程）の併願は可能です。

② 音楽学科を除く他学部他学科を併願することは可能です。ただし，看護学部を第1志望とする場合に限ります。

③ **同一学部内の学科併願はできません。**

④ 大学入学資格検定合格者は検定合格成績証明書を，高等学校卒業程度認定試験合格者（見込者）は認定試験合格（見込）成績証明書を必ず提出してください。

⑤ **出願後の志望学科・選択科目などの変更は一切認めません。**また，出願書類に不足・不備などがある場合は受け付けません。ただし，**出願後に住所変更などが生じた場合は直ちに連絡してください。**

(2) 出願期間及び提出方法

出願期間（必着）	提出方法
１月５日（木）～１月27日（金）	【郵送の場合】 **「簡易書留」**で郵送してください。締切間際の場合は必ず**「簡易書留速達」**としてください。 【窓口持参の場合】 平日9：00～16：30まで，土曜日9：00～12：00までに持参してください。

(3) 入学検定料 ※一度納入した入学検定料はお返しできません。

30,000円

（複数学部志望した場合でも入学検定料は同額です。）

(4) 出願書類

出願書類	注意事項
志願票	ＷＥＢ出願登録時に発行された「受付番号」と「志願者氏名（カタカナ）」を入力後，印刷してください。 ※出願手続完了後に，受験票を郵送します。届かない場合は，入試・広報課に電話で問い合わせてください。
受験票	
写真票	
写真	縦4ｃｍ×横3ｃｍの写真1枚。 出願3ヵ月以内に撮影した，正面・上半身・脱帽のもの。 裏面に氏名を記入後，写真票に貼付してください。
調査書	文部科学省規定の様式により，出身高等学校長が証明し，厳封したもの。 大学入学資格検定合格者は検定合格成績証明書を，高等学校卒業程度認定試験合格者（見込者）は認定試験合格（見込）成績証明書を提出してください。 **（出願3ヵ月以内に発行したもの。）**
送付ラベル	本学ＨＰから様式をダウンロードし，市販の封筒（Ａ４サイズ）に貼付してください。
レターパックライト（結果通知送付用）	１枚購入し，真ん中から半分に折って書類と一緒に送付してください。 宛名欄は記入不要です。

※同一学園短期大学部・大学の卒業者（見込者）は卒業証明書（見込証明書）を提出してください。

6. 合格発表・入学手続期間

合格発表	入学手続期間	
2月21日(火)	2月21日(火)～3月10日(金)	【結果通知】 ※結果通知書と，合格者には入学手続に必要な書類を郵送します。 ※合否に関する電話等での問い合わせには一切応じません。 ※出身高等学校長宛に合否を郵便で通知します。 【入学手続】 ※入学手続時納入金の納入及び入学手続書類を提出してください。

7. 試験場の下見について

試験日前日の15：00～16：30の間に下見ができます。ただし建物内部への立入りはできません。

8. 受験生への注意

① 受験票は必ず持参してください。紛失又は忘れた場合は，試験開始までに入試・広報課に申し出てください。
② 9：00の集合時間後，直ちにオリエンテーションを実施しますので，遅刻しないようにしてください。
③ 机上に受験番号が表示してあります。自分の番号の席に着き，受験票を受験番号シールの横に置いてください。
④ 机上に置けるのは，受験票，黒鉛筆(シャープペンシル可)，消しゴム，時計です。カバンは足元に置いてください。
⑤ 時計やスマートフォン等のアラームは使用できません。また，携帯電話やスマートフォン等は電源を切り，カバンの中に入れてください。
⑥ 試験室では，監督者の指示に従ってください。
⑦ 問題用紙が配付されても指示があるまでは手を触れないでください。
⑧ 解答は黒鉛筆(シャープペンシル可)で記入してください。解答用紙には，必ず受験番号を記入し，氏名は書かないでください。
⑨ **試験開始後20分を超える遅刻者は入室できません。**遅刻者は直ちに監督者に申し出てください。
⑩ 試験時間の途中で退出することはできません。ただし，試験中に具合が悪くなった場合は，監督者に申し出て指示を受けてください。
⑪ 試験終了後，監督者の指示があるまでは退室しないでください。
⑫ 配付された問題用紙は，各自で持ち帰ってください。
⑬ ３科目を必ず受験してください。

9. 追加合格

入学手続の状況によって**欠員が生じた場合**，追加合格者を採用することがあります。合格通知は，本人宛へ電話・郵便で通知します。

追加合格発表日	入学手続時納入金の納入期限 及び 入学手続書類の提出期限
3月11日(土)	3月13日(月)

10. 心身に障がいを有する入学志願者との事前相談

心身に障がいを有する者で，受験又は修学上特別な配慮を必要とする者は，原則として各入試区分の出願開始１週間前までに入試・広報課へ連絡してください。

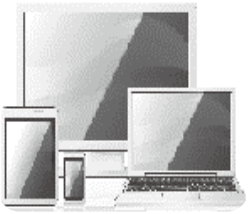
出願にあたっては，入試・広報課に必ず相談してください。必要な場合は，本学において志願者又はその立場を代弁し得る関係者などとの面談を行います。

11. その他

今後の新型コロナウイルスの感染状況によっては選考方法等が一部変更となる場合があります。最新の情報については，本学 HP でご確認ください。

インターネット（WEB）出願について

本学では，インターネットを利用した出願手続き（WEB出願）を行っています。本学ホームページ上にあるWEB出願サイトにアクセスしてください。



本学ホームページへアクセス

・本学ホームページ「入試」の「入試情報： WEB出願」で，入学試験要項を確認します。
・「出願手続きはこちら」から手続きサイトへアクセスし，メールアドレスの仮登録を行います。（ただし，手続きは出願期間のみ可能です。）

WEB出願登録

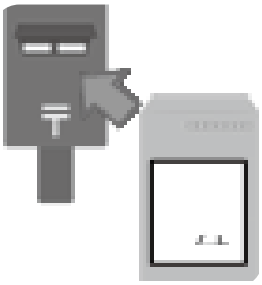
・仮登録アドレスに「WEB出願開始URLのお知らせメール」が届きますので，「WEB出願登録」ページにアクセスしてください。
・画面に従い，必要事項を入力してください。
・出願登録を完了すると「受付番号」（19桁）が表示されます。（受付番号は志願票等の印刷に必要となるので，必ず控えてください。）

入学検定料の納入

・クレジットカード，コンビニエンスストア，Pay-easyのいずれかで納入できます。
・WEB出願登録の際に「コンビニエンスストア支払い」の場合は「払込票番号」，「銀行で支払う（Pay-easy ）」の場合は「お客様番号」が発行されるので，必ず控えてください。

志願票・受験票・写真票等の印刷

・入学検定料納入後に送信される「申し込み手続き完了メール」に記載されたURLから志願票等印刷フォームへアクセスできます。
・「受付番号」（19桁）「志願者氏名（カタカナ）」を入力後，志願票・受験票・写真票と，送付ラベルを印刷します。



出願書類の郵送

印刷した書類と調査書等の必要書類，結果通知送付用のレターパックライト１枚（真ん中から半分に折る。）を，送付ラベルを貼付した封筒（市販の封筒Ａ４サイズ）に入れて郵送します。

書類を郵送したら，出願手続き完了となります。

一般選抜試験

大学入学共通テスト利用選抜（前期日程・後期日程）

1. 募集人員

入試区分		募集人員
大学入学共通テスト利用選抜	前期日程	10名
	後期日程	5名

2. 出願資格

(1)　高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ。）を卒業した者及び令和５年３月卒業見込みの者。
(2)　通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和５年３月修了見込みの者。
(3)　学校教育法施行規則第150条の規定により，高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和５年３月31日までにこれに該当する見込みの者。

3. 試験日程

<table>
<tr><th colspan="2">入試区分</th><th colspan="2">試験日</th><th>試験場</th><th>集合時間</th><th>試験教科・試験時間</th></tr>
<tr><td rowspan="3">大学入学共通テスト利用選抜</td><td>前期日程</td><td colspan="2" rowspan="2">【大学入学共通テスト】
1月14日（土）～1月15日（日）</td><td rowspan="2">—</td><td>—</td></tr>
<tr><td rowspan="2">後期日程</td><td rowspan="2">9：００</td><td>面　接</td></tr>
<tr><td colspan="2">３月16日（木）</td><td>坂之上キャンパス</td><td>９：２０～</td></tr>
</table>

4. 選考方法

試験教科	試験科目・試験内容	配　点
国　語	国語※漢文を除く	200点
英　語	英語（リスニングを含む）	200点 「英語」のリーディングは150点満点，リスニングは50点満点に換算する。
選　択	地理歴史・公民 〔世A，世B，日A，日B，地理A，地理B，現社，倫，政経，倫・政経から1科目〕 数学 〔数I，数I・数A，数II，数II・数Bから1科目〕 理科 〔物基，化基，生基，地学基，物，化，生，地学から1科目 ただし，基礎を付した科目については基礎を付した科目2科目の合計を1科目の得点として取り扱う。〕 から１科目 ※選択科目については，２教科・２科目以上受験した場合，高得点の1科目を判定に使用する。	200点
面　接	集団面接：20分　※後期日程のみ実施	100点

5. 出願手続（出願はＷＥＢ上で情報を入力後，書類を提出）

(1) 出願について

① 大学入学共通テスト利用選抜は，事前に大学入学共通テストに出願し，令和５年１月14日(土)・15日(日)に実施される試験において，<４．選考方法>に記載されている試験科目を必ず受験しなければなりません。

② 一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜(前期日程)の併願は可能です。

③ 大学入学共通テスト利用選抜(前期日程)で看護学部を第1志望とする場合，他学部他学科の併願は可能です。ただし，音楽学科を併願する場合は，実技試験の受験が必要となります。

④ 大学入学共通テスト利用選抜(後期日程)で看護学部を第1志望とする場合，音楽学科を除く他学部他学科の併願は可能です。

⑤ 看護学部を第1志望とする場合，総合型選抜Ⅲと大学入学共通テスト利用選抜(後期日程)の併願は可能です。

⑥ **同一学部内の学科併願はできません。**

⑦ 大学入学資格検定合格者は検定合格成績証明書を，高等学校卒業程度認定試験合格者(見込者)は認定試験合格(見込)成績証明書を必ず提出してください。

⑧ **出願後の志望学科などの変更は一切認めません。**また，出願書類に不足・不備などがある場合は受け付けません。ただし，**出願後に住所変更などが生じた場合は直ちに連絡してください。**

(2) 出願期間及び提出方法

入試区分		出願期間(必着)	提出方法
大学入学共通テスト利用選抜	前期日程	１月５日(木)～１月27日(金)	【郵送の場合】 **「簡易書留」**で郵送してください。締切間際の場合は必ず**「簡易書留速達」**としてください。 【窓口持参の場合】 平日9：00～16：30まで，土曜日9：00～12：00までに持参してください。
	後期日程	２月20日(月)～３月13日(月)	

(3) 入学検定料 ※一度納入した入学検定料はお返しできません。

15,000円 （複数学部を併願する場合は，志望する学部ごとに入学検定料が必要です。）

(4) 出願書類

出願書類	注意事項
志願票 受験票 写真票	ＷＥＢ出願登録時に発行された「受付番号」と「志願者氏名(カタカナ)」を入力後，印刷してください。 ※「私・短 私立大学・公私立短期大学用」の令和5年度大学入学共通テスト成績請求票を志願票の所定欄に貼付してください。 ※出願手続完了後に，受験票を郵送します。届かない場合は，入試・広報課に電話で問い合わせてください。
写真	縦4ｃｍ×横3ｃｍの写真1枚。 出願3ヵ月以内に撮影した，正面・上半身・脱帽のもの。 裏面に氏名を記入後，写真票に貼付してください。
調査書	文部科学省規定の様式により，出身高等学校長が証明し，厳封したもの。 大学入学資格検定合格者は検定合格成績証明書を，高等学校卒業程度認定試験合格者(見込者)は認定試験合格(見込)成績証明書を提出してください。 **(出願3ヵ月以内に発行したもの。)** **※複数学部を併願する場合は，志望する学部ごとに調査書が必要です。**
送付ラベル	本学ＨＰから様式をダウンロードし，市販の封筒(Ａ４サイズ)に貼付してください。
レターパックライト(結果通知送付用)	１枚購入し，真ん中から半分に折って書類と一緒に送付してください。 宛名欄は記入不要です。 **※複数学部を併願する場合は，志望する学部ごとに１枚必要です。**

※複数学部志望する場合，同じ封筒で提出していただいて構いません。ただし，**入試区分ごと，学部ごとにクリップで留めてください。**

※同一学園短期大学部・大学の卒業者(見込者)は卒業証明書(見込証明書)を提出してください。

6. 合格発表・入学手続期間

<table>
<tr><th colspan="2">入試区分</th><th>合格発表</th><th>入学手続期間</th><th rowspan="3">【結果通知】
※結果通知書と，合格者には入学手続に必要な書類を郵送します。
※合否に関する電話等での問い合わせには一切応じません。
※出身高等学校長宛に合否を郵便で通知します。

【入学手続】
※入学手続時納入金の納入及び入学手続書類を提出してください。</th></tr>
<tr><td rowspan="2">大学入学共通テスト利用選抜</td><td>前期日程</td><td>２月21日（火）</td><td>２月21日（火）～３月10日（金）</td></tr>
<tr><td>後期日程</td><td>3月22日（水）</td><td>３月22日（水）～３月24日（金）</td></tr>
</table>

7. 試験場の下見について

大学入学共通テスト利用選抜（後期日程）の試験日前日は，15：00～16：30の間に下見ができます。ただし，建物内部への立入りはできません。

8. 受験生への注意

① 受験票は必ず持参してください。紛失又は忘れた場合は，試験開始までに入試・広報課に申し出てください。
② 9：00の集合時間後，直ちにオリエンテーションを実施しますので，遅刻しないようにしてください。
③ 机上に受験番号が表示してあります。自分の番号の席に着き，受験票を受験番号シールの横に置いてください。
④ 時計やスマートフォン等のアラームは使用できません。また，携帯電話やスマートフォン等は電源を切り，カバンの中に入れてください。
⑤ 試験室では，監督者の指示に従ってください。
⑥ **試験開始後20分を超える遅刻者は入室できません。**遅刻者は直ちに監督者に申し出てください。
⑦ 試験時間の途中で退出することはできません。ただし，試験中に具合が悪くなった場合は，監督者に申し出て指示を受けてください。
⑧ 試験終了後，監督者の指示があるまでは退室しないでください。

9. 追加合格

入学手続の状況によって**欠員が生じた場合**，追加合格者を採用することがあります。合格通知は，本人宛へ電話・郵便で通知します。

<table>
<tr><th colspan="2">入試区分</th><th>追加合格発表日</th><th>入学手続時納入金の納入期限
及び
入学手続書類の提出期限</th></tr>
<tr><td rowspan="2">大学入学共通テスト利用選抜</td><td>前期日程</td><td>３月11日（土）</td><td>３月13日（月）</td></tr>
<tr><td>後期日程</td><td>３月25日（土）</td><td>３月27日（月）</td></tr>
</table>

10. 心身に障がいを有する入学志願者との事前相談

心身に障がいを有する者で，受験又は修学上特別な配慮を必要とする者は，原則として各入試区分の出願開始１週間前までに入試・広報課へ連絡してください。

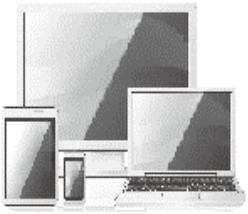
出願にあたっては，入試・広報課に必ず相談してください。必要な場合は，本学において志願者又はその立場を代弁し得る関係者などとの面談を行います。

11. その他

今後の新型コロナウイルスの感染状況によっては選考方法等が一部変更となる場合があります。最新の情報については，本学 HP でご確認ください。

インターネット（WEB）出願について

本学では，インターネットを利用した出願手続き（WEB出願）を行っています。本学ホームページ上にあるWEB出願サイトにアクセスしてください。



本学ホームページへアクセス

・本学ホームページ「入試」の「入試情報： WEB出願」で，入学試験要項を確認します。
・「出願手続きはこちら」から手続きサイトへアクセスし，メールアドレスの仮登録を行います。（ただし，手続きは出願期間のみ可能です。）

WEB出願登録

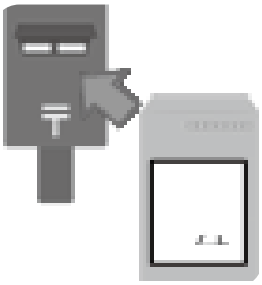
・仮登録アドレスに「WEB出願開始URLのお知らせメール」が届きますので，「WEB出願登録」ページにアクセスしてください。
・画面に従い，必要事項を入力してください。
・出願登録を完了すると「受付番号」（19桁）が表示されます。（受付番号は志願票等の印刷に必要となるので，必ず控えてください。）

入学検定料の納入

・クレジットカード，コンビニエンスストア，Pay-easyのいずれかで納入できます。
・WEB出願登録の際に「コンビニエンスストア支払い」の場合は「払込票番号」，「銀行で支払う（Pay-easy ）」の場合は「お客様番号」が発行されるので，必ず控えてください。

志願票・受験票・写真票等の印刷

・入学検定料納入後に送信される「申し込み手続き完了メール」に記載されたURLから志願票等印刷フォームへアクセスできます。
・「受付番号」（19桁）「志願者氏名（カタカナ）」を入力後，志願票・受験票・写真票と，送付ラベルを印刷します。



出願書類の郵送

印刷した書類と調査書等の必要書類，結果通知送付用のレターパックライト１枚（真ん中から半分に折る。）を，送付ラベルを貼付した封筒（市販の封筒Ａ４サイズ）に入れて郵送します。

書類を郵送したら，出願手続き完了となります。

※WEB出願対象外※

社会人入学試験

1. 趣旨

大学進学の要件を満たし，その資質と能力を持つと認められる社会人に対して門戸を開き，かつ大学本来の研究教育体制の深化と活性化を図ろうとする入学試験制度です。

2. 募集人員

入試区分	募集人員
Ⅱ　期	若干名

3. 出願資格

※受験を希望する場合は，事前に入試・広報課までお問い合わせください。

(1)　高等学校(中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ。)を卒業した者(卒業見込みの者を含む)で，満23歳に達し，社会人として５年以上の経験を有する者。

(2)　文部科学大臣の定めるところによって大学入学資格を有する者で，満23歳に達し，社会人として５年以上の経験を有する者。

(3)　満23歳に達し，社会人として５年以上の経験を有する者で，本学において高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者。

(4)　前各項にかかわらず，短期大学又は大学に就学し，又はこれを卒業した者で，社会人として５年以上の経験を有する者も出願することができる。

※社会人とは，就労者・主婦・家事手伝・年金受給者等を含む。
ただし，予備校，専門学校，各種学校，大学等の在学期間は社会人としての経験に含めない。

4. 試験日程

試験日		試験場	集合時間	試験科目・試験時間	
				小論文	面接
Ⅱ期	３月16日(木)	坂之上キャンパス	9：00	9：30～10：30	11：20～

5. 選考方法

選考方法		内容	時間	配点
Ⅱ期	書類審査	出願資格等	—	—
	小論文	文章や資料を読んで指示に従って論じる。	60分	100点
	面接	他者に関わる姿勢，学習意欲，表現力等	15分	100点

6. 出願手続（WEB出願対象外）　（出願書類は，入試・広報課までお問い合わせください。）

(1)　出願について

①　出願は，本学所定の封筒に出願書類を一括同封して，提出してください。

②　**出願後の志望学部・学科の変更は一切認めません。**また，出願書類に不足・不備などがある場合は受け付けません。ただし，**出願後に住所変更などが生じた場合は直ちに連絡してください。**

(2)　出願期間及び提出方法

出願期間（必着）	提出方法
２月20日（月）～３月13日（月）	【郵送の場合】 **「簡易書留」**で郵送してください。締切間際の場合は必ず**「簡易書留速達」**としてください。 【窓口持参の場合】 平日 9：00～16：30まで，土曜日9：00～12：00までに持参してください。

(3)　入学検定料　※一度納入した入学検定料はお返しできません。

30,000円

「普通為替証書（ゆうちょ銀行又は郵便局で購入※指定受取人欄は記入しないこと）」を出願書類に同封してください。

(4)　出願書類

出願書類	注意事項
志願票	本学所定の用紙に，必要事項を正確・詳細に記入し,「写真」を貼付してください。
受験票	本学所定の用紙に，必要事項を記入してください。 出願手続完了後に，受験票を郵送します。届かない場合は，入試・広報課に電話で問い合わせてください。
写真	縦４cm×横３cmの写真１枚。 出願３ヵ月以内に撮影した，正面・上半身・脱帽のもの。 裏面に氏名を記入後，志願票に貼付してください。
志望理由書	本学所定の用紙に，志望の理由を詳細に記入してください。
卒業証明書	①出身高等学校の卒業証明書。大学入学資格検定合格者又は高等学校卒業程度認定試験合格者は，合格証明書を提出してください。 ②最終学校が，上記①以外の場合は，最終学校の卒業証明書（見込証明書）も提出してください。
宛名シール	宛名シール（３票）に郵便番号，住所，志願者氏名を記入してください。
レターパックライト（結果通知送付用）	１枚購入し，真ん中から半分に折って書類と一緒に送付してください。 宛名欄は記入不要です。

※証明書類は出願３ヵ月以内に発行したものを提出してください。

※同一学園短期大学部・大学の卒業者（見込者）は，卒業証明書（見込証明書）を提出してください。

7. 合格発表・入学手続期間

合格発表	入学手続期間	
3月22日(水)	3月22日(水)～3月24日(金)	【結果通知】 ※結果通知書と，合格者には入学手続に必要な書類を郵送します。 ※合否に関する電話等での問い合わせには一切応じません。 【入学手続】 ※入学手続時納入金の納入及び入学手続書類を提出してください。

8. 試験場の下見について

試験日前日の15：00～16：30の間に下見ができます。ただし，建物内部への立入りはできません。

9. 受験生への注意

① 受験票は必ず持参してください。紛失又は忘れた場合は，試験開始までに入試・広報課に申し出てください。
② 9：00の集合時間後，直ちにオリエンテーションを実施しますので，遅刻しないようにしてください。
③ 机上に受験番号が表示してあります。自分の番号の席に着き，受験票を受験番号シールの横に置いてください。
④ 机上に置けるのは，受験票，黒鉛筆(シャープペンシル可)，消しゴム，時計です。カバンは足元に置いてください。
⑤ 時計やスマートフォン等のアラームは使用できません。また，携帯電話やスマートフォン等は電源を切り，カバンの中に入れてください。
⑥ 試験室では，監督者の指示に従ってください。
⑦ 問題用紙が配付されても指示があるまでは手を触れないでください。
⑧ 解答は黒鉛筆(シャープペンシル可)で記入してください。解答用紙には，必ず受験番号を記入し，氏名は書かないでください。
⑨ **試験開始後20分を超える遅刻者は入室できません。**遅刻者は直ちに監督者に申し出てください。
⑩ 試験時間の途中で退出することはできません。ただし，試験中に具合が悪くなった場合は，監督者に申し出て指示を受けてください。
⑪ 試験終了後，監督者の指示があるまでは退室しないでください。

10. 心身に障がいを有する入学志願者との事前相談

心身に障がいを有する者で，受験又は修学上特別な配慮を必要とする者は，原則として各入試区分の出願開始1週間前までに入試・広報課へ連絡してください。

出願にあたっては，入試・広報課に必ず相談してください。必要な場合は，本学において志願者又はその立場を代弁し得る関係者などとの面談を行います。

11. その他

今後の新型コロナウイルスの感染状況によっては選考方法等が一部変更となる場合があります。最新の情報については，本学HPでご確認ください。

共通事項

目　次

心身に障がいを有する入学志願者との事前相談…… 29
令和５年度鹿児島国際大学「個別の入学資格審査」について …… 29
入学試験における成績開示について…… 29
入学試験にかかわる個人情報の取扱いについて…… 29

試験場案内…… 30

納入金…… 31

入学試験成績優秀者学費等減免制度について…… 32
離島から入学する学生に対する学費等減免制度について…… 32

心身に障がいを有する入学志願者との事前相談

心身に障がいを有する者で，受験又は修学上，特別な配慮を必要とする者は，原則として各入試区分の出願開始１週間前までに入試・広報課へ連絡してください。

出願にあたっては，入試・広報課に必ず相談してください。必要な場合は，本学において志願者又はその立場を代弁し得る関係者などとの面談を行います。

令和５年度鹿児島国際大学「個別の入学資格審査」について（学校教育法施行規則第150条第７号関係）

本学への入学を志願する者で，入学資格の認定を希望する者は審査の申請手続きが必要ですので，入試・広報課へ連絡してください。

※令和５年度入学試験の申請期間

令和４年11月28日（月）～令和４年12月９日（金）　必着

入学試験における成績開示について

令和５年度入学試験における成績開示については，成績開示を希望する受験者本人に限り，成績開示を行います。希望者は，入試・広報課に連絡のうえ下記期間内に「入学試験成績開示請求書」を提出してください。

［開示請求申請期間］令和５年４月１日（土）～令和５年４月13日（木）

（窓口受付　平日9:00～16:30　土曜日9:00～12:00）

入学試験にかかわる個人情報の取扱いについて

入学試験に伴い知り得た個人情報は，本学の個人情報保護に関する取扱い（利用目的）以外に利用しません。また，法令に基づき，入試・広報課にて厳重に管理します。但し，個人を特定しない形で統計的な調査に使用する場合があります。

※入試結果の出身学校へのお知らせについて※
本学では，入学試験の入試結果について出身高等学校へ通知等によりお知らせします。
入試結果のお知らせ等に承諾できない場合は，出願時に入試・広報課へ連絡してください。

上記にかかわらず個人情報等に関して質問等がある場合は，入試・広報課へ問い合わせてください。

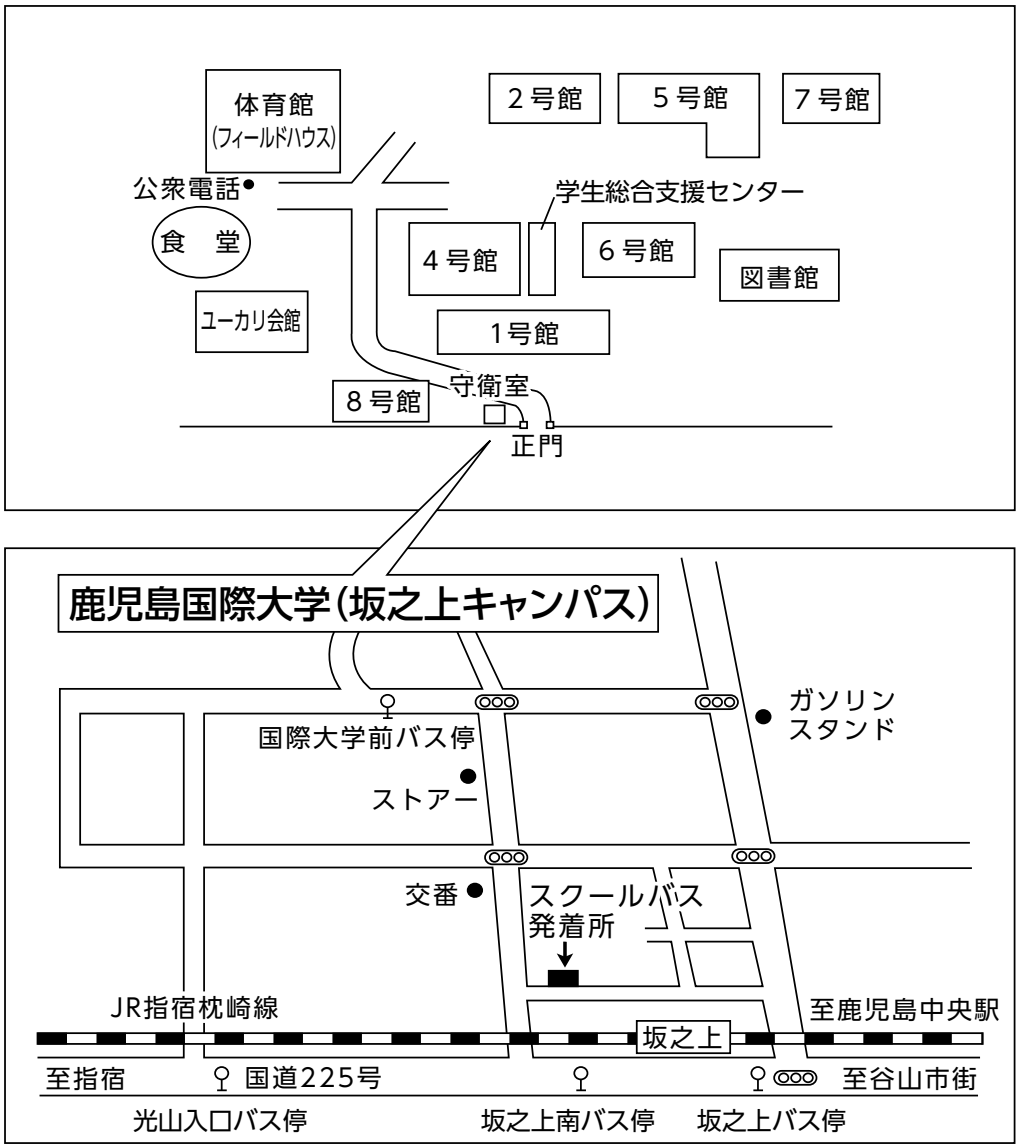
試　験　場　案　内

鹿児島国際大学試験場（坂之上キャンパス）

※送迎車用の駐車場があります。

〈住　所〉　〒891-0197　鹿児島市坂之上８-34-１

〈ＴＥＬ〉　（０９９）２６１－３２１１（代表）



〈交　通〉

●　Ｊ　Ｒ　九　州　鹿児島中央駅から指宿・枕崎線

「喜入・山川又は枕崎行」で坂之上駅下車，スクールバス運行（無料）５分。

●鹿児島交通バス　金生町発「平川動物園行」又は「指宿・枕崎行」で坂之上南バス停下車,スクールバス運行（無料）５分。

金生町発「国際大学・慈眼寺団地行」で国際大学前バス停下車。

納　　入　　金

令和５年度納入金（看護学部看護学科）

（円）

費目＼納入期		入学手続時納入金	第Ⅱ期 6月下旬	第Ⅲ期 10月中旬	第Ⅳ期 12月下旬	年額合計
学費	入学金	250,000	－	－	－	※250,000
	授業料	212,500	212,500	212,500	212,500	850,000
	教育充実費	90,000	90,000	90,000	90,000	360,000
	実験実習費	75,000	75,000	75,000	75,000	300,000
	小計	627,500	377,500	377,500	377,500	1,760,000
委託徴収費	学友会入会金	1,000	－	－	－	※1,000
	学友会費	8,000	－	－	－	8,000
	同窓会入会金	18,000	－	－	－	※18,000
	学生教育研究災害傷害保険料	3,300	－	－	－	※3,300
	医学生教育研究賠償責任保険料	1,360	－	－	－	※1,360
	小計	31,660	－	－	－	31,660
合計		659,160	377,500	377,500	377,500	1,791,660

（注）１．※印欄の費目は初年度のみ必要です。
２．医学生教育研究賠償責任保険料2,000円（4年間分）については，委託徴収費として他学部同様1,360円を初年度納入金として徴収し，差額640円については実験実習費から補填します。
３．同一学園高等学校・短期大学部・大学からの入学生には，入学手続時に入学金の減免措置があります。
４．下記の対象者には，入学後に入学金の減免措置があります。
(1)　同一生計内にある兄弟・姉妹，親子，夫婦等が，正規生として学園設置校（鹿児島国際大学，鹿児島高等学校，鹿児島修学館高等学校及び鹿児島修学館中学校）に複数者在籍することになった第２番目以降に入学する者。
(2)　同一生計内にある兄弟・姉妹，親子，夫婦等が，正規生として学園設置校（鹿児島国際大学，鹿児島高等学校，鹿児島修学館高等学校及び鹿児島修学館中学校）に二人以上，同時に入学する場合は，一人を除く入学者。

令和５年度納入金について

１．納入金についての詳細は，合格通知書に同封する「入学手続のしおり」に記載してあります。
２．入学手続完了後，指定の期日までに入学辞退を申し出，所定の手続を行った場合は，入学手続時納入金（入学金を除く）を返還します。

入学試験成績優秀者学費等減免制度について

本学が指定する入学試験において合格し，かつ，本学が定める成績基準を満たす成績優秀者に対して行う学費等減免制度です。

入試区分	減免条件	対象人数	減免内容（減免額）		初年度納入金（教育充実費等委託徴収費含む）	入学手続時納入金（教育充実費等委託徴収費含む）
一般選抜	入学する者のうち成績１位	１名	入学金全額 初年度授業料全額 減免額計	250,000円 850,000円 1,100,000円	691,660円	196,660円
大学入学共通テスト利用選抜（前期日程）		１名				

注意：教育充実費等は660,000円，委託徴収費は31,660円です。

※結果発表は，入学式後に行います。上記の学費等減免制度の対象者に採用通知を送付し，差額分を返金いたします。

離島から入学する学生に対する学費等減免制度について

本学が指定する入学試験において合格し，かつ，本学が定める減免条件を満たす者に対して行う学費等減免制度です。

入試区分	減免条件	対象人数	減免内容（減免額）		初年度納入金（教育充実費等委託徴収費含む）	入学手続時納入金（教育充実費等委託徴収費含む）
一般選抜	原則として離島に所在する高等学校（中等教育学校の後期課程を含む。）を卒業した者または卒業見込みの者で，かつ，離島に居住し，入学する者のうち成績１位	１名	入学金全額	250,000円	1,541,660円	409,160円
大学入学共通テスト利用選抜（前期日程）		１名				

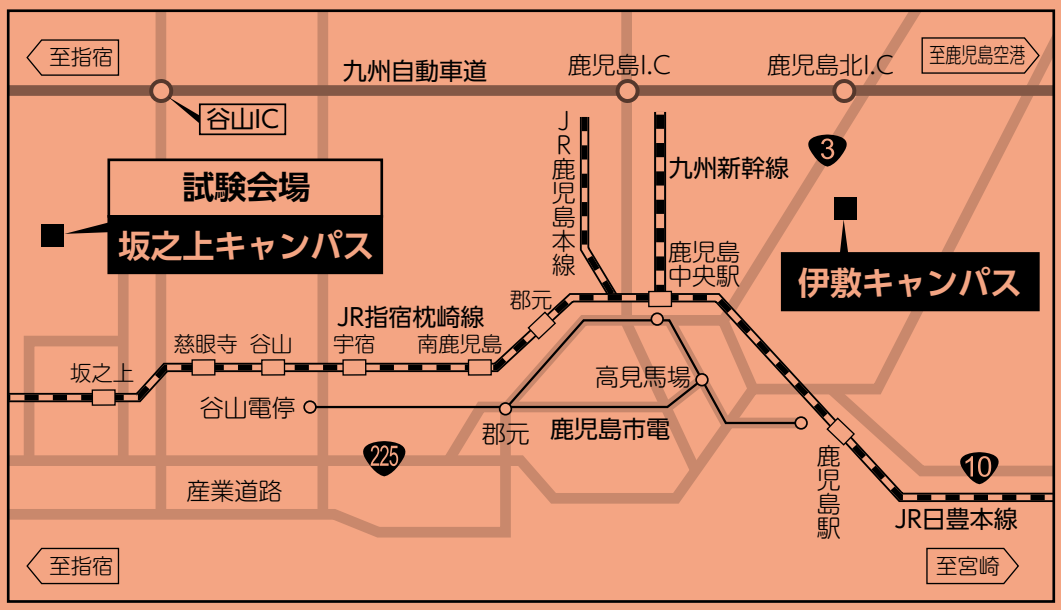
注意：授業料は850,000円，教育充実費等は660,000円，委託徴収費は31,660円です。

※結果発表は，入学式後に行います。上記の学費等減免制度の対象者に採用通知を送付し，差額分を返金いたします。

高等学校へのお願い

○高等学校単位の出願書類受付について

本学では，出願書類の受付を高等学校単位で一括して行っていますので，ご利用ください。



[試験会場　坂之上キャンパス]

- ● J　R　九　州　鹿児島中央駅から指宿・枕崎線「喜入・山川又は枕崎行」で坂之上駅下車，スクールバス運行（無料）５分。
- ● 鹿児島交通バス　金生町発「平川動物園行」又は「指宿・枕崎行」で坂之上南バス停下車，スクールバス運行（無料）５分。
  金生町発「国際大学・慈眼寺団地行」で国際大学前バス停下車。

知を学び、地に活かす。

鹿児島国際大学

〈入試についてのお問い合わせ先〉

〒891-0197
鹿児島市坂之上８-34-１
鹿児島国際大学入試・広報課
TEL　099-261-3211（代表）
FAX　099-261-3299（代表）

〔窓口受付時間〕

月～金曜日　９時～16時30分
土曜日　９時～12時