

●WEB出願の手順

鹿児島国際大学では、インターネットを利用した出願手続き（WEB出願）を行っています。ただし、HONORS特待生入試、編入学試験、社会人入試、外国人留学生入試、帰国子女入試はWEB出願対象外です。

STEP 1 WEB出願サイトにアクセス

本学ホームページ上にあるWEB出願サイトからアクセスしてください。
なお、入学試験要項、推薦書などは必要に応じてダウンロードしてください。

STEP 2 仮登録（メールアドレス登録）

利用規約に同意し、メールアドレスを入力の上、送信してください。（仮登録完了）

※仮登録完了時にメール（WEB出願開始URLのお知らせメール）が送信されますので、確認してください。

※24時間以内にメールが届かない場合は、入試・広報課にお問い合わせください。



STEP 3 出願登録

受け取ったメールから「WEB出願登録」ページにアクセスし、必要事項を入力してください。

※氏名や住所などの個人情報を入力する際に、外字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。なお、受験の際には全て代替の文字で表示されます。

（例）高木→高木 山崎→山崎

Ⅲ（ローマ数字）→ III（アルファベットのアイ）

STEP 4 入学検定料納入方法の選択

クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easyから、入学検定料の納入方法を選択してください。

※納入後の内容変更はできませんので、ご注意ください。



STEP 5

受付番号の受領

WEB出願登録を完了すると「受付番号」(19桁)が表示されます。「受付番号」は志願票を印刷する際に必要となりますので、必ず控えてください。

※「コンビニエンスストアで支払う」を選択した場合は「払込票番号」、
「銀行で支払う(Pay-easy)」を選択した場合は「お客様番号」等が発行されますので、こちらも必ず控えてください。

支払い完了後、手続き完了のEメールが届きます。メールに記載されたURLから、志願票印刷フォームへアクセスできます。



STEP 6

志願票等の印刷

「受付番号」「志願者氏名(カタカナ)」を入力後、志願票・受験票・写真票を印刷します。写真票には事前に準備した写真を貼付してください。また、出願書類の提出に必要な送付ラベルも印刷してください。

※大学入学共通テスト利用選抜の志願者は、成績請求票を志願票の所定欄に貼付してください。



STEP 7

出願書類の提出

入試区分に応じて必要な書類を印刷し、送付ラベルを貼付した市販の封筒(A4サイズ)に同封のうえ、出願書類送付期間締切日(必着)までに提出してください。

※複数学部志望する場合、同じ封筒で提出していただいても構いません。

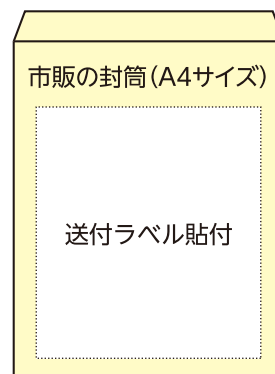
ただし、出願する入試区分ごと、学部ごとにクリップで留めてください。

※郵送の場合は「簡易書留」とし、締切日間際の場合は必ず「簡易書留速達」にしてください。

窓口受付の場合は平日9:00~16:30まで、土曜日は12:00までとします。

出願書類を提出したら、出願手続き完了となります。

※調査書、レターパックライトは志願票の枚数分必要です。また、大学入学共通テスト利用選抜で複数学部志望する場合は、各学部ごとに1枚必要です。



STEP 8

受験票の到着

出願手続き完了後、受験票を送付いたします。試験場などを確認のうえ、試験当日にご持参ください。

※出願締切後数日経っても受験票が届かない場合は、入試・広報課にお問い合わせください。

詳細等については、本学ホームページにて随時更新いたしますので、必ず最新の内容をご確認ください。