

在学生

Q1 証明書を申請後、印刷先・支払方法を変更したいのですが可能ですか？

- A 印刷先や支払方法の変更はできません。自身が最初に指定した方法で証明書を発行してください。
なお、いかなる場合においても返金は致しかねますのでご注意ください。

Q2 証明書発行申請のキャンセルはできますか？

- A 証明書発行申請の変更・キャンセルは一切行えません。また、いかなる場合においても返金は致しかねますのでご注意ください。

Q3 印刷期限（7日間）内に証明書を発行することができませんでした。期限後でも発行は可能でしょうか？

- A 印刷期限（7日間）を過ぎてしまった場合は、再度、申請いただく必要があります。その際は、改めて費用（発行手数料、システム手数料等）がかかりますので、ご了承ください。

Q4 経済学部の学生ですが、伊敷キャンパスで証明書を発行することはできますか？

- A 学内発行機で発行できる証明書については、在学生は所属するキャンパスに限らず、伊敷キャンパスでも発行できます。

Q5 学生証がなくても証明書は発行できますか？

- A 学生証がなくても証明書を発行できますが、初回利用時にメールアドレスなどの登録が必要になります。

Q6 卒業証明書・卒業見込証明書はいつから発行できますか？

- A 卒業証明書は、学位授与式当日から発行できます。

卒業見込証明書は、今年度卒業が見込まれる学生*は、例年4月下旬頃から発行できます。

※ 「今年度卒業が見込まれる」状態とは、当該年度に在学期間（4年以上）を満たす見込み、かつ卒業に必要な単位数を修得済あるいは履修済である状態を指します。

Q7 9月に卒業を予定していますが、卒業見込証明書はいつから発行できますか？

- A 9月卒業予定者についても、Q6同様の時期に発行できます。

Q8 定期健康診断証明書はいつ発行できますか？

- A 大学で4月上旬に実施する健康診断を受診した学生、卒業年次生、修了年次生に限り、例年5月上旬頃から翌年3月中旬頃まで発行できます。ただし、健康診断結果で所見がある場合や現病

歴記載がある場合は即日発行できない場合がありますので、必要となる期日前に、余裕をもって発行してください。発行できなかった場合は本学学生課保健室までご連絡ください。具体的な発行開始日程については、LCU およびホームページで案内いたします。

Q9 後期（または前期）の修得した単位が記載された成績証明書はいつ発行できますか？

A 前期および後期の単位は、LCU に成績が公開されたタイミングで成績証明書に記載されます。成績公開日程については、LCU および掲示板で案内いたします。

Q10 海外のコンビニで証明書の発行はできますか？

A 海外のコンビニでは、発行できません。郵便受取りとなり、EMS での海外発送となります。証明書申請時に、EMS 対応国をご確認のうえ、「郵送」を選択してください。

Q11 発行された証明書の氏名の表示を変更できますか？

A 証明書には、在学時に学籍登録されていた氏名が印字されます。外国人留学生の場合、該当する文字がなく、漢字氏名が一部カタカナで表示されたり、印字される氏名が本人確認書類等と異なる場合があります。コンビニで発行した証明書の氏名表示変更を希望される方は、[証明書担当部署](#)に連絡のうえ、発行済の証明書原本を郵送してください。大学から改めて証明書を郵送します。

Q12 証明書の内容に誤りがありました。どうすればいいですか？

A 発行された証明書の内容に誤りがあった場合は、[証明書担当部署](#)までご連絡ください。

Q13 企業から証明書の PDF データの提出を求められています。データをメールで送付してほしい。

A 本学では、証明書の PDF 化およびメール配信サービスは行っておりません。提出先に事情を説明し、取得された紙の証明書をご自身で PDF 化し、企業に提出してください。

Q14 領収書が欲しいのですが、どうすればよいですか？

A 決済方法「コンビニ現金払い」を選択すると、コンビニレジにてレシート兼領収書が発行されます。