

総合型選抜試験

総合型選抜I(専願), 総合型選抜II(専願), 総合型選抜III(併願可)

1. 趣旨

本学の教育を受けるにふさわしい基礎学力があり、出願資格を満たしていれば、自分の意志で出願できます。書類審査と口頭試問を中心として、受験生自身の個性・学習意欲・大学入学後の活動計画などをポイントにした総合的な観点からそれぞれの豊かな能力を多面的に評価する入試制度です。

2. 求める学生像(アドミッション・ポリシー)

次のような学生を求めています。

- ① 各学科の教育目的に適合する能力や興味・関心を持っていること。
- ② 大学教育と自分の将来の進路をつなぐ接点がきちんと見えていること。
- ③ 大学での勉学及びサークル活動の両面に強い意欲を持っていること。

3. 募集人員

入 試 区 分	経済学部		福祉社会学部		国際文化学部
	経済学科	経営学科	社会福祉学科	児童学科	国際文化学科
総合型選抜I(専願)	10名	10名	5名	—	5名
総合型選抜II(専願)	10名	5名	3名	—	5名
総合型選抜III(併願可)	10名	5名	2名	5名	5名

4. 出願資格

次の[1]～[2]の条件を満たす者。

[1]次の(1)～(3)までのいずれかに該当する者。

- (1) 高等学校(中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ。)を卒業した者及び令和6年3月卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和6年3月修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和6年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

[2]次の条件を満たしている者。

- (1) 志望する学科への入学を志す者。
 - ① 総合型選抜I・IIは本学を専願する者に限ります。
 - ② 総合型選抜IIIは専願でなくても出願できます。
- (2) 自己アピールできるものがある者で、そのことをわかりやすく説明できる者。
(自己アピールの事例)
 - ① 現代社会における国内外の諸問題に強い関心を持ち、本学での学習意欲のある者。
 - ② 関係学科の教育内容に関連する分野に優れた能力や強い関心を持っている者。
 - ③ 関係学科の教育内容が将来希望する進路(職業・進学・資格取得等)に必要なと考える者。
 - ④ 海外留学や海外での経験などを通じて国際的感覚や視野を持っている者。
 - ⑤ 簿記・情報処理・外国語などの優れた技能を有する者。
 - ⑥ 文化・生徒会・ボランティア・スポーツ活動などの経験や優れた技能を有する者。
 - ⑦ その他、特に自己アピールできるものがある者。

※活動実績等を証明する資料があれば、自己アピール書IIに適宜縮小コピーし貼付してください。

5. 試験日程

入試区分	試験日	試験場	集合時間	試験科目・試験時間		
				口頭試問	小論文	面接
総合型選抜Ⅰ ※児童学科は除く	10月21日(土)	坂之上 キャンパス	9:00	9:20~	—	—
総合型選抜Ⅱ ※児童学科は除く	12月16日(土)					
総合型選抜Ⅲ	3月14日(木)			—	9:30 ~ 10:30	11:00~

6. 選考方法

入試区分	選考方法	内 容	時 間	配 点
総合型選抜Ⅰ 総合型選抜Ⅱ ※児童学科は除く	書類審査(自己アピール書, 事前レポート, 調査書)	全体の評定平均値, 出席状況, 学校内外での活動等	—	100点
	口頭試問 (事前レポートの内容を含む)	学習意欲, 専門分野の基礎知識, 将来のビジョン等	20分	100点
総合型選抜Ⅲ	書類審査(調査書)	全体の評定平均値, 出席状況, 学校内外での活動等	—	50点
	小論文	文章や資料を読んで指示に従っ て論じる。(800字程度)	60分	150点
	面接	学習意欲, 専門分野に対する 関心と積極性等	15分	100点

7. 出願手続 (出願はWEB上で情報を入力後, 書類を提出)

(1) 出願について

- ① 出願後の志望学科の変更は一切認めません。また, 出願書類に不足・不備などがある場合は受け付けません。ただし, 出願後に住所変更などが生じた場合は直ちに連絡してください。
- ② 総合型選抜Ⅲと大学入学共通テスト利用選抜(後期日程)の併願は可能です。出願の際は, 入試区分ごとに書類をそろえて提出してください。

(2) 出願期間及び提出方法

入試区分	出願書類送付期間(必着)	提出方法
	WEB操作・振込期間	
総合型選抜Ⅰ	9月20日(水)~10月4日(水)	【郵送の場合】 「簡易書留」で郵送してください。締切間際の場合は必ず「簡易書留速達」としてください。
	9月15日(金)~10月3日(火)	
総合型選抜Ⅱ	12月1日(金)~12月7日(木)	【窓口持参の場合】 平日9:00~16:30まで, 土曜日12:00までに持参してください。
	11月27日(月)~12月6日(水)	
総合型選抜Ⅲ	2月19日(月)~3月11日(月)	
	2月19日(月)~3月10日(日)	

- (3) 入学検定料 ※一度納入した入学検定料はお返しできません。

30,000円

8. 出願書類

出 願 書 類	注 意 事 項
志 願 票	WEB出願登録時に発行された「受付番号」と「志願者氏名(カタカナ)」を入力後、印刷してください。 ※出願手続完了後に、受験票を郵送します。 ※受験票が届かない場合は、入試・広報課に電話で問い合わせてください。
受 験 票	
写 真 票	
写 真	縦4cm×横3cmの写真1枚。 出願3ヵ月以内に撮影した、正面・上半身・脱帽のもの。 裏面に氏名を記入後、写真票に貼付してください。
自己アピール書Ⅰ・Ⅱ (総合型選抜Ⅰ・Ⅱのみ)	本学HPから様式をダウンロードし、作成してください。 自筆(黒ボールペン使用)又はPCでの作成も可。
事前レポート (総合型選抜Ⅰ・Ⅱのみ)	本学HPから様式をダウンロードし、作成してください。 自筆(黒ボールペン使用)又はPCでの作成も可。
調 査 書	文部科学省規定の様式により、出身高等学校長が証明し、厳封したもの。 大学入学資格検定合格者は検定合格成績証明書を、高等学校卒業程度認定試験合格者(見込者)は認定試験合格(見込)成績証明書を提出してください。(出願3ヵ月以内に発行したもの。)
送 付 ラ ベ ル	本学HPから様式をダウンロードし、市販の封筒(A4サイズ)に貼付してください。
レターパックライト	1枚購入し、真ん中から半分に折って書類と一緒に送付してください。 宛名欄は記入不要です。

※同一学園短期大学部・大学の卒業者(見込者)は、卒業証明書(見込証明書)を提出してください。

9. 事前レポートテーマ ※総合型選抜Ⅰ・Ⅱのみ

学 部	学 科	テ ー マ
経 済	経 済 学 科	現在、日本とアジア諸国との関係において、あなたがもっとも重要な経済問題と考えるのはどのようなことですか。また、あなたはどのようにそれが最重要な問題と考えるのですか。具体的に説明してください。
	経 営 学 科	本文で必ず次のキーワードのうち4語を使ってレポートを作成してください。 《キーワード》経営/私の地元/Z世代/キャッシュレス/礼儀/ ウィズコロナ/AI/働き方/商品開発/少子高齢化
福 祉 社 会	社会福祉学科	社会福祉(対人援助)の仕事に従事する者にとって、必要な資質はどのようなものだと思いますか。あなたの考えを述べてください。
国 際 文 化	国際文化学科	「国際化」について、あなたがどのような関心を持っているか、理由なども含めて具体的に説明してください。 さらに、上記の点を踏まえて、自分の関心や理解を深めていくために今後大学でどのように学ぼうとしているか、どのように大学生活を送ろうとしているのかまとめてください。

※「事前レポート」については、800字以上1600字以内で作成してください。図表や写真を添付することも可能ですが、著作権に配慮し出典を明示してください。

10. 合格発表・入学手続期間

入試区分	合格発表	入学手続期間	
総合型選抜Ⅰ	11月1日(水)	11月1日(水) ↓ 12月8日(金)	【結果通知】 ※結果通知書と、合格者には入学手続に必要な書類を送付します。 ※合否に関する電話等での問い合わせには一切応じません。 ※出身高等学校長宛に合否を通知します。 【入学手続】 ※入学手続時納入金の納入及び入学手続書類を提出してください。
総合型選抜Ⅱ	12月22日(金)	12月22日(金) ↓ 1月17日(水)	
総合型選抜Ⅲ	3月19日(火)	3月19日(火) ↓ 3月22日(金)	

11. 入学前課題学習

合格者には「入学前課題学習」を実施します。詳細については別途お知らせいたします。

12. 試験場の下見について

試験日前日の15:00～16:30の間に下見ができます。ただし、建物内部への立入りはできません。

13. 受験生への注意

- ① 受験票は必ず持参してください。紛失又は忘れた場合は、試験開始までに入試・広報課に申し出てください。
- ② 机の上に受験番号が表示してあります。自分の番号の席に着き、受験票を受験番号シールの横に置いてください。
- ③ 机の上に置けるのは、受験票、黒鉛筆(シャープペンシル可)、消しゴム、時計です。カバンは足元に置いてください。
- ④ 時計やスマートフォン等のアラームは使用できません。また、携帯電話やスマートフォン等は電源を切り、カバンの中に入れてください。
- ⑤ 試験室では、監督者の指示に従ってください。
- ⑥ 問題用紙が配付されても指示があるまでは手を触れないでください。
- ⑦ 解答は黒鉛筆(シャープペンシル可)で記入してください。解答用紙には、必ず受験番号を記入し、氏名は書かないでください。
- ⑧ **試験開始後20分を超える遅刻者は入室できません。**遅刻者は直ちに監督者に申し出てください。
- ⑨ 試験時間の途中で退出することはできません。ただし、試験中に具合が悪くなった場合は、監督者に申し出て指示を受けてください。
- ⑩ 試験終了後、監督者の指示があるまでは退室しないでください。
- ⑪ 配付された問題用紙は、各自で持ち帰ってください。

14. 心身に障がいをもつ入学志願者との事前相談

心身に障がいをもつ者で、受験又は修学上特別な配慮を必要とする者は、できるだけ早めに入試・広報課へ連絡してください。

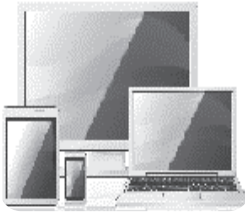
出願にあたっては、入試・広報課に必ず相談してください。必要な場合は、本学において志願者又はその立場を代弁し得る関係者などとの面談を行います。

15. その他

最新の情報については、本学HPでご確認ください。

インターネット(WEB)出願について

本学では、インターネットを利用した出願手続き(WEB出願)を行っています。各入試区分のWEB操作・振込期間に本学ホームページ上にあるWEB出願サイトからアクセスしてください。



本学ホームページへアクセス

- ・本学ホームページ「入試」の「入試情報：WEB出願」で、入学試験要項を確認します。
- ・「出願手続きはこちら」から手続きサイトへアクセスし、メールアドレスの仮登録を行います。



WEB出願登録

- ・仮登録アドレスに「WEB出願開始URLのお知らせメール」が届きますので、「WEB出願登録」ページにアクセスしてください。
- ・画面に従い、必要事項を入力してください。
- ・出願登録を完了すると「受付番号」(19桁)が表示されます。(受付番号は志願票等の印刷に必要となるので、必ず控えてください。)



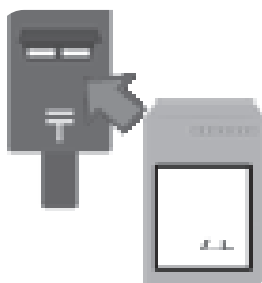
入学検定料の納入

- ・クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easyのいずれかで納入できます。
- ・WEB出願登録の際に「コンビニエンスストア支払い」の場合は「払込票番号」、「銀行で支払う(Pay-easy)」の場合は「お客様番号」が発行されるので、必ず控えてください。
- ・納入はWEB操作・振込期間に必ず済ませてください。
- ・納入後に志願票・受験票・写真票等の印刷ができます。



志願票・受験票・写真票等の印刷

- ・入学検定料納入後に送信される「申し込み手続き完了メール」に記載されたURLから志願票等印刷フォームへアクセスできます。
- ・「受付番号」(19桁)「志願者氏名(カタカナ)」を入力後、志願票・受験票・写真票と、送付ラベルを印刷します。



出願書類の郵送

各入試区分の出願書類送付期間に、印刷した書類と調査書等の必要書類、レターパックライト 1 枚(真ん中から半分に折る。)を、送付ラベルを貼付した封筒(市販の封筒A4サイズ)に入れて郵送します。

書類を郵送したら、出願手続き完了となります。