

図書寄贈申込書

西暦年月日でご記入ください。

寄贈日	20×× 年 ×× 月 ×× 日	
寄贈者	ふりがな	こくさい はなこ ← ふりがなをご記入ください。
	氏名	国際花子
	身分	<input type="checkbox"/> 教職員(退職者含む) <input type="checkbox"/> 在学生(卒業生含む) <input type="checkbox"/> その他(学外の方)
	所属	※教職員・在学生の方のみご記入ください。
連絡先	住所	〒891-0197 鹿児島市〇〇町〇〇
	電話番号	099-261-××××
寄贈図書名		
	他 合計 冊	

寄贈図書受け入れの基準

- 受け入れは当館で所蔵していないものに限りです。
- ただし、図書の状態及び内容等によっては受け入れないことがあります

寄贈図書の取扱い

- 受け入れることになった資料は、当館の配架ルールに基づき整理・配架します。
- 資料への寄贈者名の押印等はいりません。
- 受け入れの判断や、受け入れ決定後の登録処理に時間がかかる場合があります。
- 蔵書として受け入れた後に、図書の所蔵状況等により除籍等を行うことがあります。

留意事項

- 当館から受け入れ可否の通知や礼状等の送付は行いません。
- 蔵書として受け入れない場合、返却は行いません。また、蔵書として受け入れない場合、鹿児島国際大学リサイクル募金に活用させていただくこともあります。

上記「寄贈図書受け入れの基準」「寄贈図書の取扱い」「留意事項」を理解し同意の上、図書を寄贈します。

↑ 同意される場合は、チェック欄に記入してください。同意いただけない場合は、寄贈の受付はできません。

上記「寄贈図書受け入れの基準」「寄贈図書の取扱い」「留意事項」に同意の上、チェックをお願いいたします。同意いただけない場合は、寄贈の受付をお断りさせていただきますのでご了承ください。

図書館使用欄	受付日	年	月	受付者
--------	-----	---	---	-----

※ ご記入いただいた個人情報適切に管理し、寄贈図書に関する業務以外には利用しません。