

一 般 選 拔 試 験

大学入学共通テスト利用選抜(前期日程・後期日程)

1. 募集人員

入試区分		募集人員
大学入学共通テスト 利用選抜	前期日程	10名
	後期日程	5名

2. 出願資格

- (1) 高等学校(中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ。)を卒業した者及び令和5年3月卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和5年3月修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和5年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

3. 試験日程

入試区分		試験日	試験場	集合時間	試験教科・試験時間
大学入学 共通テスト 利用選抜	前期日程	【大学入学共通テスト】 1月14日(土)~1月15日(日)		—	—
	後期日程	3月16日(木)	坂之上キャンパス	9:00	面接 9:20~

4. 選考方法

試験教科	試験科目・試験内容	配点
国 語	国語※漢文を除く	200点
英 語	英語(リスニングを含む)	200点 「英語」のリーディングは150点満点、リスニングは50点満点に換算する。
選 択	地理歴史・公民 〔世A, 世B, 日A, 日B, 地理A, 地理B, 現社, 倫, 政経, 倫・政経から1科目〕 数学 〔数I, 数I・数A, 数II, 数II・数Bから1科目〕 理科 〔物基, 化基, 生基, 地学基, 物, 化, 生, 地学から1科目〕 〔ただし、基礎を付した科目については基礎を付した科目2科目の合計を1科目の得点として取り扱う。〕 ※選択科目については、2教科・2科目以上受験した場合、高得点の1科目を判定に使用する。	200点 から1科目
面 接	集団面接：20分 ※後期日程のみ実施	100点

5. 出願手続 (出願はWEB上で情報を入力後、書類を提出)

(1) 出願について

- ① 大学入学共通テスト利用選抜は、事前に大学入学共通テストに出願し、令和5年1月14日(土)・15日(日)に実施される試験において、<4. 選考方法>に記載されている試験科目を必ず受験しなければなりません。
- ② 一般選抜と大学入学共通テスト利用選抜(前期日程)の併願は可能です。
- ③ 大学入学共通テスト利用選抜(前期日程)で看護学部を第1志望とする場合、他学部他学科の併願は可能です。ただし、音楽学科を併願する場合は、実技試験の受験が必要となります。
- ④ 大学入学共通テスト利用選抜(後期日程)で看護学部を第1志望とする場合、音楽学科を除く他学部他学科の併願は可能です。
- ⑤ 看護学部を第1志望とする場合、総合型選抜Ⅲと大学入学共通テスト利用選抜(後期日程)の併願は可能です。
- ⑥ **同一学部内の学科併願はできません。**
- ⑦ 大学入学資格検定合格者は検定合格成績証明書を、高等学校卒業程度認定試験合格者(見込者)は認定試験合格(見込)成績証明書を必ず提出してください。
- ⑧ **出願後の志望学科などの変更は一切認めません。**また、出願書類に不足・不備などがある場合は受け付けません。ただし、**出願後に住所変更などが生じた場合は直ちに連絡してください。**

(2) 出願期間及び提出方法

入試区分		出願期間(必着)	提出方法
大学入学 共通テスト 利用選抜	前期日程	1月5日(木)～1月27日(金)	【郵送の場合】 「簡易書留」 で郵送してください。締切間際の場合は必ず 「簡易書留速達」 としてください。 【窓口持参の場合】 平日9:00～16:30まで、土曜日9:00～12:00までに持参してください。
	後期日程	2月20日(月)～3月13日(月)	

(3) 入学検定料 ※一度納入した入学検定料はお返しできません。

15,000円 (複数学部を併願する場合は、志望する学部ごとに入学検定料が必要です。)

(4) 出願書類

出 願 書 類	注 意 事 項
志 願 票	WEB出願登録時に発行された「受付番号」と「志願者氏名(カタカナ)」を入力後、印刷してください。
受 験 票	※ 「[私・短]私立大学・公私立短期大学用」 の令和5年度大学入学共通テスト成績請求票を志願票の所定欄に貼付してください。
写 真 票	※出願手続完了後に、受験票を郵送します。届かない場合は、入試・広報課に電話で問い合わせてください。
写 真	縦4cm×横3cmの写真1枚。 出願3ヵ月以内に撮影した、正面・上半身・脱帽のもの。 裏面に氏名を記入後、写真票に貼付してください。
調 査 書	文部科学省規定の様式により、出身高等学校長が証明し、厳封したもの。 大学入学資格検定合格者は検定合格成績証明書を、高等学校卒業程度認定試験合格者(見込者)は認定試験合格(見込)成績証明書を提出してください。 (出願3ヵ月以内に発行したもの。) ※複数学部を併願する場合は、志望する学部ごとに調査書が必要です。
送 付 ラ ベ ル	本学HPから様式をダウンロードし、市販の封筒(A4サイズ)に貼付してください。
レターパックライト (結果通知送付用)	1枚購入し、真ん中から半分に折って書類と一緒に送付してください。 宛名欄は記入不要です。 ※複数学部を併願する場合は、志望する学部ごとに1枚必要です。

※複数学部志望する場合、同じ封筒で提出していただいても構いません。ただし、**入試区分ごと、学部ごとにクリップで留めてください。**

※同一学園短期大学部・大学の卒業生(見込者)は卒業証明書(見込証明書)を提出してください。

6. 合格発表・入学手続期間

入試区分		合格発表	入学手続期間	【結果通知】
大学入学 共通テスト 利用選抜	前期 日程	2月21日(火)	2月21日(火)～3月10日(金)	※結果通知書と、合格者には入学手続に必要な書類を郵送します。 ※合否に関する電話等での問い合わせには一切応じません。 ※出身高等学校長宛に合否を郵便で通知します。
	後期 日程	3月22日(水)	3月22日(水)～3月24日(金)	

7. 試験場の下見について

大学入学共通テスト利用選抜(後期日程)の試験日前日は、15:00～16:30の間に下見ができます。ただし、建物内部への立入りはできません。

8. 受験生への注意

- ① 受験票は必ず持参してください。紛失又は忘れた場合は、試験開始までに入試・広報課に申し出てください。
- ② 9:00の集合時間後、直ちにオリエンテーションを実施しますので、遅刻しないようにしてください。
- ③ 机上に受験番号が表示してあります。自分の番号の席に着き、受験票を受験番号シールの横に置いてください。
- ④ 時計やスマートフォン等のアラームは使用できません。また、携帯電話やスマートフォン等は電源を切り、カバンの中に入れてください。
- ⑤ 試験室では、監督者の指示に従ってください。
- ⑥ **試験開始後20分を超える遅刻者は入室できません。**遅刻者は直ちに監督者に申し出てください。
- ⑦ 試験時間の途中で退出することはできません。ただし、試験中に具合が悪くなった場合は、監督者に申し出て指示を受けてください。
- ⑧ 試験終了後、監督者の指示があるまでは退室しないでください。

9. 追加合格

入学手続の状況によって**欠員が生じた場合**、追加合格者を採用することがあります。合格通知は、本人宛へ電話・郵便で通知します。

入試区分		追加合格発表日	入学手続時納入金の納入期限 及び 入学手続書類の提出期限
大学入学共通テスト利用選抜	前期日程	3月11日(土)	3月13日(月)
	後期日程	3月25日(土)	3月27日(月)

10. 心身に障がいをもつ入学志願者との事前相談

心身に障がいをもつ者で、受験又は修学上特別な配慮を必要とする者は、原則として各入試区分の出願開始1週間前までに入試・広報課へ連絡してください。

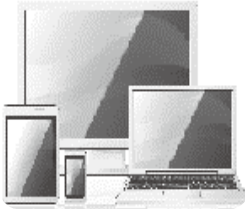
出願にあたっては、入試・広報課に必ず相談してください。必要な場合は、本学において志願者又はその立場を代弁し得る関係者などとの面談を行います。

11. その他

今後の新型コロナウイルスの感染状況によっては選考方法等が一部変更となる場合があります。最新の情報については、本学 HP でご確認ください。

インターネット(WEB)出願について

本学では、インターネットを利用した出願手続き(WEB出願)を行っています。本学ホームページ上にあるWEB出願サイトにアクセスしてください。



本学ホームページへアクセス

- ・本学ホームページ「入試」の「入試情報：WEB出願」で、入学試験要項を確認します。
- ・「出願手続きはこちら」から手続きサイトへアクセスし、メールアドレスの仮登録を行います。(ただし、手続きは出願期間のみ可能です。)



WEB出願登録

- ・仮登録アドレスに「WEB出願開始URLのお知らせメール」が届きますので、「WEB出願登録」ページにアクセスしてください。
- ・画面に従い、必要事項を入力してください。
- ・出願登録を完了すると「受付番号」(19桁)が表示されます。(受付番号は志願票等の印刷に必要なため、必ず控えてください。)



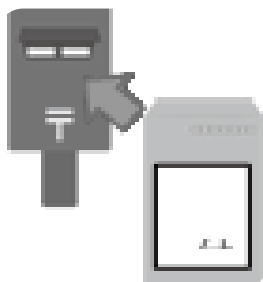
入学検定料の納入

- ・クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easyのいずれかで納入できます。
- ・WEB出願登録の際に「コンビニエンスストア支払い」の場合は「払込票番号」、「銀行で支払う(Pay-easy)」の場合は「お客様番号」が発行されるので、必ず控えてください。



志願票・受験票・写真票等の印刷

- ・入学検定料納入後に送信される「申し込み手続き完了メール」に記載されたURLから志願票等印刷フォームへアクセスできます。
- ・「受付番号」(19桁)「志願者氏名(カタカナ)」を入力後、志願票・受験票・写真票と、送付ラベルを印刷します。



出願書類の郵送

印刷した書類と調査書等の必要書類、結果通知送付用のレターパックライト 1 枚(真ん中から半分に折る。)を、送付ラベルを貼付した封筒(市販の封筒A4サイズ)に入れて郵送します。

書類を郵送したら、出願手続き完了となります。