

学 校 推 薦 型 選 拔 試 験

同一学園推薦型選抜(専願), 学校推薦型選抜C(一般推薦・併願可)

1. 趣旨

本学への入学を強く希望し、かつ、大学での勉学意欲をもち、本学の活性化に大いに貢献しうる者を、高等学校長の推薦に基づき入学させる推薦制度です。

2. 募集人員

入試区分	募集人員
同一学園推薦型選抜	5名
学校推薦型選抜C(一般推薦)	25名

3. 出願資格

【同一学園推薦型選抜】

- (1) 学校法人津曲学園鹿児島高等学校、鹿児島修学館高等学校に在籍する者で令和5年3月卒業見込みの者。
- (2) 出身高等学校長によって人物、学業成績ともに優秀と推薦され、合格したら必ず本学に入学する者。

【学校推薦型選抜C(一般推薦)】

- (1) 令和4年3月に高等学校(中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ。)を卒業した者及び令和5年3月に高等学校を卒業見込みの者。
- (2) 出身高等学校長によって人物、学業成績ともに優れていると推薦された者。

4. 試験日程

入試区分	試験日	試験場	集合時間	試験科目・試験時間	
同一学園推薦型選抜	12月17日(土)	坂之上 キャンパス	9:00	口頭試問	
				9:20~	
学校推薦型選抜C (一般推薦)				小論文	面接
				9:30~10:30	11:20~

5. 選考方法

入試区分	選考方法	内 容	時 間	配 点
同一学園推薦型選抜	書類審査(志望理由書, 事前レポート, 推薦書, 調査書)	全体の評定平均値, 出席状況, 学校内外での活動等	—	100点
	口頭試問 (事前レポートの内容を含む)	課題探究力, 表現力, 将来のビジョン等	20分	200点
学校推薦型選抜C (一般推薦)	書類審査(推薦書, 調査書)	全体の評定平均値, 出席状況, 学校内外での活動等	—	50点
	小論文	文章や資料を読んで指示に従って論じる。	60分	150点
	面 接(集団面接)	他者に関わる姿勢, 学習意欲, 表現力等	20分	100点

※同一学園推薦型選抜については、高等学校長の推薦を尊重し、出願書類の審査を経たうえで口頭試問を実施しますが、特別な場合を除き原則として入学を認めます。

6. 出願手続 (出願はWEB上で情報を入力後、書類を提出)

(1) 出願について

- ① 同一学園推薦型選抜の出願は、高等学校を通じて行ってください。
- ② 出願後の志望学科の変更は一切認めません。また、出願書類に不足・不備などがある場合は受け付けません。出願後に住所変更などが生じた場合は直ちに連絡してください。

(2) 出願期間及び提出方法

入試区分	出願期間(必着)	提出方法
同一学園推薦型選抜	12月1日(木)~12月8日(木)	【郵送の場合】 「簡易書留」で郵送してください。締切間際の場合は必ず「簡易書留速達」としてください。
学校推薦型選抜C (一般推薦)		【窓口持参の場合】 平日9:00~16:30まで, 土曜日9:00~12:00までに持参してください。

(3) 入学検定料 ※一度納入した入学検定料はお返しできません。

同一学園推薦型選抜 : 15,000円
 学校推薦型選抜C(一般推薦) : 30,000円

(4) 出願書類

出 願 書 類	注 意 事 項
志 願 票	WEB出願登録時に発行された「受付番号」と「志願者氏名(カタカナ)」を入力後、印刷してください。 ※出願手続完了後に、受験票を郵送します。届かない場合は、入試・広報課に電話で問い合わせてください。
受 験 票	
写 真 票	
写 真	縦4cm×横3cmの写真1枚。 出願3ヵ月以内に撮影した、正面・上半身・脱帽のもの。 裏面に氏名を記入後、写真票に貼付してください。
志 望 理 由 書 (同一学園推薦型選抜のみ)	本学HPから様式をダウンロードし、作成してください。 800字以内、自筆(黒ボールペン使用)又はPCでの作成も可。
事 前 レ ポ ー ト (同一学園推薦型選抜のみ)	本学HPから様式をダウンロードし、作成してください。 800字以上～1600字以内、自筆(黒ボールペン使用)又はPCでの作成も可。
推 薦 書	本学HPから様式をダウンロードし、高等学校が記入し、厳封したもの。
調 査 書	文部科学省規定の様式により、出身高等学校長が証明し、厳封したもの。 (出願3ヵ月以内に発行したもの。)
送 付 ラ ベ ル	本学HPから様式をダウンロードし、市販の封筒(A4サイズ)に貼付してください。
レターパックライト (結果通知送付用)	1枚購入し、真ん中から半分に折って書類と一緒に送付してください。 宛名欄は記入不要です。

7. 事前レポートテーマ (同一学園推薦型選抜のみ)

テーマ
鹿児島県の保健医療福祉に関するいくつかのデータの分析を通して、あなたは将来どのように鹿児島県に貢献したいと考えますか。現時点での考えを具体的に述べてください。

※800字以上1600字以内で作成してください。調べたデータの出典は本文とは別に記載し、レポート本文の字数には含まないようにしてください。

8. 合格発表・入学手続期間

入試区分	合格発表	入学手続期間	【結果通知】 ※結果通知書と、合格者には入学手続に必要な書類を郵送します。 ※合否に関する電話等での問い合わせには一切応じません。 ※出身高等学校長宛に合否を郵便で通知します。
同一学園 推薦型選抜	12月23日(金)	12月23日(金) ↓ 1月18日(水)	【入学手続】 ※入学手続時納入金の納入及び入学手続書類を提出してください。
学校推薦型選抜C (一般推薦)		12月23日(金) ↓ 2月16日(木)	

9. 試験場の下見について

試験日前日の15:00～16:30の間に下見ができます。ただし、建物内部への立入りはできません。

10. 受験生への注意

- ① 受験票は必ず持参してください。紛失又は忘れた場合は、試験開始までに入試・広報課に申し出てください。
- ② 9:00の集合時間後、直ちにオリエンテーションを実施しますので、遅刻しないようにしてください。
- ③ 机の上に受験番号が表示してあります。自分の番号の席に着き、受験票を受験番号シールの横に置いてください。
- ④ 机の上に置けるのは、受験票、黒鉛筆(シャープペンシル可)、消しゴム、時計です。カバンは足元に置いてください。
- ⑤ 時計やスマートフォン等のアラームは使用できません。また、携帯電話やスマートフォン等は電源を切り、カバンの中に入れてください。
- ⑥ 試験室では、監督者の指示に従ってください。
- ⑦ 問題用紙が配付されても指示があるまでは手を触れないでください。
- ⑧ 解答は黒鉛筆(シャープペンシル可)で記入してください。解答用紙には、必ず受験番号を記入し、氏名は書かないでください。
- ⑨ **試験開始後20分を超える遅刻者は入室できません。**遅刻者は直ちに監督者に申し出てください。
- ⑩ 試験時間の途中で退出することはできません。ただし、試験中に具合が悪くなった場合は、監督者に申し出て指示を受けてください。
- ⑪ 試験終了後、監督者の指示があるまでは退室しないでください。
- ⑫ 配付された問題用紙は、各自で持ち帰ってください。

11. 心身に障がいをもつ入学志願者との事前相談

心身に障がいをもつ者で、受験又は修学上特別な配慮を必要とする者は、原則として各入試区分の出願開始1週間前までに入試・広報課へ連絡してください。

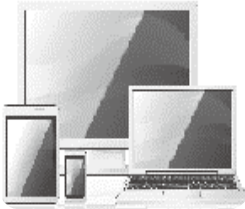
出願にあたっては、入試・広報課に必ず相談してください。必要な場合は、本学において志願者又はその立場を代弁し得る関係者などとの面談を行います。

12. その他

今後の新型コロナウイルスの感染状況によっては選考方法等が一部変更となる場合があります。最新の情報については、本学HPでご確認ください。

インターネット(WEB)出願について

本学では、インターネットを利用した出願手続き(WEB出願)を行っています。本学ホームページ上にあるWEB出願サイトにアクセスしてください。



本学ホームページへアクセス

- ・本学ホームページ「入試」の「入試情報：WEB出願」で、入学試験要項を確認します。
- ・「出願手続きはこちら」から手続きサイトへアクセスし、メールアドレスの仮登録を行います。(ただし、手続きは出願期間のみ可能です。)



WEB出願登録

- ・仮登録アドレスに「WEB出願開始URLのお知らせメール」が届きますので、「WEB出願登録」ページにアクセスしてください。
- ・画面に従い、必要事項を入力してください。
- ・出願登録を完了すると「受付番号」(19桁)が表示されます。(受付番号は志願票等の印刷に必要なため、必ず控えてください。)



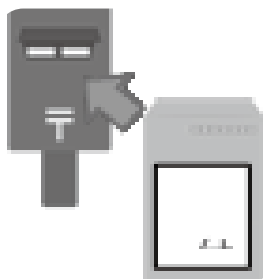
入学検定料の納入

- ・クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easyのいずれかで納入できます。
- ・WEB出願登録の際に「コンビニエンスストア支払い」の場合は「払込票番号」、「銀行で支払う(Pay-easy)」の場合は「お客様番号」が発行されるので、必ず控えてください。



志願票・受験票・写真票等の印刷

- ・入学検定料納入後に送信される「申し込み手続き完了メール」に記載されたURLから志願票等印刷フォームへアクセスできます。
- ・「受付番号」(19桁)「志願者氏名(カタカナ)」を入力後、志願票・受験票・写真票と、送付ラベルを印刷します。



出願書類の郵送

印刷した書類と調査書等の必要書類、結果通知送付用のレターパックライト 1 枚(真ん中から半分に折る。)を、送付ラベルを貼付した封筒(市販の封筒A4サイズ)に入れて郵送します。

書類を郵送したら、出願手続き完了となります。