

●入学検定料

入 試 種 別	入 学 検 定 料
総合型選抜 I・II・III	30,000円
学校推薦型選抜 A・B・C	30,000円
同一学園推薦型選抜	15,000円
一般選抜	30,000円 ※複数学部志望した場合でも入学検定料は同額です。
大学入学共通テスト利用選抜 前期日程・後期日程	15,000円 ※複数学部志望した場合は、学部ごとに入学検定料が必要です。
HONORS特待生入試、その他の入試	30,000円

●WEB出願の手順

鹿児島国際大学では、インターネットを利用した出願手続き（WEB出願）を行っています。ただし、HONORS特待生入試、編入学試験、社会人入試、外国人留学生入試、帰国子女入試はWEB出願対象外です。

STEP 1 WEB出願サイトにアクセス

本学ホームページ上にあるWEB出願サイトにアクセスしてください。
 なお、入学試験要項、推薦書などは必要に応じてダウンロードしてください。

STEP 2 仮登録（メールアドレス登録）

利用規約に同意し、メールアドレスを入力の上、送信してください。（仮登録完了）

※仮登録完了時にメール（WEB出願開始URLのお知らせメール）が送信されますので、確認してください。

※24時間以内にメールが届かない場合は、入試・広報課に問い合わせてください。

STEP 3 出願登録

受け取ったメールから「WEB出願登録」ページにアクセスし、必要事項を入力してください。

※氏名や住所などの個人情報を入力する際に、外字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。なお、受験の際には全て代替の文字で表示されます。

（例）高木→高木 山崎→山崎
 III（ローマ数字）→ III（アルファベットのアイ）

STEP 4 入学検定料納入方法の選択

クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easyから、入学検定料の納入方法を選択してください。

※納入後の内容変更はできませんので、ご注意ください。

クレジットカード決済
コンビニ決済
Pay-easy 決済

STEP 5 受付番号の受領

WEB出願登録を完了すると「受付番号」(19桁)が表示されます。「受付番号」は志願票を印刷する際に必要となりますので、必ず控えてください。

※「コンビニエンスストアで支払う」を選択した場合は「払込票番号」、
「銀行で支払う(Pay-easy)」を選択した場合は「お客様番号」等が発行されますので、こちらも必ず控えてください。

支払い完了後、手続き完了のEメールが届きます。メールに記載されたURLから、志願票印刷フォームへアクセスできます。

受付完了

インターネット出願に際しまして、お支払いを完了しました。
お支払いの履歴をご確認ください。お支払いが完了した場合は、お支払いの履歴を確認してください。

受付番号 201800080530129434

- お支払いの履歴は、お支払いの履歴を確認するための履歴表示が完了した後に表示されます。
- お支払いの履歴を確認する際は、お支払いの履歴を確認するための履歴表示が完了した後に表示されます。
- お支払いの履歴を確認する際は、お支払いの履歴を確認するための履歴表示が完了した後に表示されます。

コンビニエンスストア	セブンイレブン
払込票番号	7957838529129
お支払い履歴	2018年11月11日

インターネットショッピング払込票(再発)

お支払い方法

インターネットショッピング払込票(再発)をセブンイレブンで支払う場合は、お支払いの履歴を確認してください。
お支払いの履歴を確認する際は、お支払いの履歴を確認するための履歴表示が完了した後に表示されます。

ご注意

お支払いの履歴を確認する際は、お支払いの履歴を確認するための履歴表示が完了した後に表示されます。

STEP 6 志願票等の印刷

「受付番号」「志願者氏名(カタカナ)」を入力後、志願票・受験票・写真票を印刷します。写真票には事前に準備した写真を貼付してください。また、出願書類の提出に必要な送付ラベルも印刷してください。

※大学入学共通テスト利用選抜の志願者は、成績請求票を志願票の所定欄に貼付してください。

支払情報入力

お支払いの履歴を確認する際は、お支払いの履歴を確認するための履歴表示が完了した後に表示されます。

お支払いの履歴を確認する際は、お支払いの履歴を確認するための履歴表示が完了した後に表示されます。

お支払いの履歴を確認する際は、お支払いの履歴を確認するための履歴表示が完了した後に表示されます。

受付番号	お支払い方法
お支払い方法 (お支払い)	<input type="radio"/> コンビニエンスストア <input type="radio"/> 銀行

志願票印刷

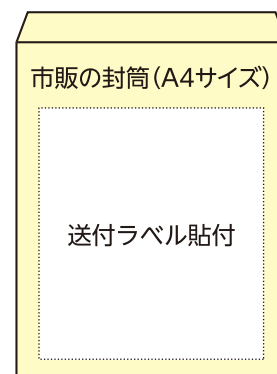
STEP 7 出願書類の提出

入試区分に応じて必要な書類を印刷し、送付ラベルを貼付した市販の封筒(A4サイズ)に同封のうえ、出願締切日(必着)までに提出してください。

- ※複数学部志望する場合、同じ封筒で提出していただいて構いません。ただし、方式ごと、学部ごとにクリップで留めてください。
- ※郵送の場合は「簡易書留」とし、締切日間際の場合は必ず「簡易書留速達」にしてください。
- 窓口受付の場合は平日9:00~16:30まで、土曜日は12:00までとします。

出願書類を提出したら、出願手続き完了となります。

※調査書、レターパックライトは志願票の枚数分必要です。また、大学入学共通テスト利用選抜で複数学部志望する場合は、各学部ごとに1枚必要です。



STEP 8 受験票の到着

出願手続き完了後、受験票を送付いたします。試験場などを確認のうえ、試験当日にご持参ください。

※出願締切後数日経っても受験票が届かない場合は、入試・広報課にお問い合わせください。

詳細等については、本学ホームページにて随時更新いたしますので、必ず最新の内容をご確認ください。