

## 令和5年度 鹿児島国際大学 福祉研修 開催要領

1. 目的  
 障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律及び児童福祉法の適切かつ円滑な運営に資するため、サービスや支援の質の確保に必要な知識、技能を有するサービス管理責任者等の養成を図ることを目的とする。

2. 実施研修 サービス管理責任者 基礎研修  
 児童発達支援管理責任者 基礎研修

3. 実施主体 学校法人 津曲学園 鹿児島国際大学  
 (鹿児島県サービス管理責任者等研修 指定研修事業者)

4. 日程・開催形式(場所)・定員

- (1) 相談支援従事者 初任者研修(前期)

配信期間	開催形式	定員
令和6年1月17日(水)～1月23日(火)	オンデマンド配信	60名

- (2) サービス管理責任者 基礎研修

	配信期間(研修日程)	開催形式(場所)	定員
共通講義	令和6年2月7日(水) ～2月13日(火)	オンデマンド配信	60名
サビ管 演習	令和6年2月27日(火) ～2月28日(水)	鹿児島国際大学内 講義室	30名

- (3) 児童発達支援管理責任者 基礎研修

	配信期間(研修日程)	開催形式(場所)	定員
共通講義	令和6年2月7日(水) ～2月13日(火)	オンデマンド配信	60名
児発管 演習	令和6年3月5日(火) ～3月6日(水)	鹿児島国際大学内 講義室	30名

※ 詳細は、受講決定通知にてお知らせいたします。

※ また、新型コロナウイルス感染状況などによって、開催形式が変更になる場合があります。

5. 受講対象者 サービス管理責任者または児童発達支援管理責任者として従事する予定の者。  
 (現時点での事業所等への所属の有無は不問。)

6. 研修内容 別紙「サービス管理責任者等研修カリキュラム」のとおり  
 (鹿児島県サービス管理責任者等基礎研修 標準カリキュラム)

7. 受講料  
 相談支援従事者 初任者研修(前期)・・・・・・・・・・ 12,000円  
 サービス管理責任者 基礎研修・・・・・・・・・・ 24,000円  
 児童発達支援管理責任者 基礎研修・・・・・・・・・・ 24,000円

## 8. お申込み

(1) お申込みの流れ（①，②を申込期間内にお済ませください。）

- ① 鹿児島国際大学ホームページ内の専用申込フォームで必要事項を入力，仮登録を行ってください。
- ② 次の必要書類を郵送にてお送りください。

ア 申込チェック票

イ 受講申込書

ウ 実務経験証明書

エ 過去の受講証明書

・過去5年以内に相談支援従事者初任者研修（前期）を受講した者は，受講証明書の写し

オ 実務経験要件のうち資格要件に関わる資格証等の写し

※研修申込時に，修了証書等と名前が異なる場合は，戸籍抄本を提出してください。

カ 返信用レターパック 2部 ※返送先住所・氏名を記載したもの

(2) 申込期間 令和5年10月2日（月）～令和5年10月31日（火）（書類必着）

※期限を過ぎてからの受付は，いかなる場合も行いません。

※申込フォームでの仮登録がお済みでも，必要書類が期限内に届いていない場合，申込をお受けできない場合がございますのでご注意ください。

※定員を超過した場合は，受講をお断りすることがありますので，予めご了承ください。

(3) 申込先 〒891-0197 鹿児島市坂之上8丁目34-1

鹿児島国際大学 産学官地域連携センター 宛て

- (4) 注意事項
- ①鹿児島県では，同一年に「相談支援専門員」と「サービス管理責任者」及び「児童発達支援管理責任者」の資格を同時に取得することはできません。（必ずどちらか選択してください。）
  - ②本学で実施の研修は，「サービス管理責任者」及び「児童発達支援管理責任者」の資格取得を目的とする方のみ受講が可能です。相談支援従事者初任者研修（前期）のみの受講はできません。ご了承ください。
  - ③受講の可否については，同封された返信用レターパックにて通知いたします。
  - ④受講料のお支払い方法・お支払先については，受講決定時にお知らせします。
  - ⑤受講申込書に記載された個人情報は，今回の研修に関連する目的にのみ使用いたします。
  - ⑥座席の配慮やサポートが必要な場合は，申込フォーム内の「配慮すべき事項」にご記入ください。受講決定後，個別に対応いたします。（申出に対して，十分に対応しきれない場合もあることを予めご了承ください。）
  - ⑦申込フォームにてメールアドレスをご登録ください。オンデマンド配信のご案内など重要なご連絡の際に使用いたしますので，日常お使いのものをご登録ください。

## 9. オンデマンド配信（講義）

(1) 相談支援従事者 初任者研修（前期）

①配信内容は，オリエンテーション・講義1～講義7です。資料の内容を確認しながら視聴してください。なお資料は，指定URLからダウンロード可能です。

②講義を視聴後，「確認テスト」を受講してください。（事務局にてテスト受講を確認後，次の研修の受講が可能になります。）

(2) サービス管理責任者基礎研修, 児童発達支援管理責任者基礎研修 (共通)

- ① 配信内容は、オリエンテーション・講義1～講義5です。資料の内容を確認しながら視聴してください。なお資料は、指定URLからダウンロード可能です。
- ② 講義を視聴後、「確認テスト」を受講してください。
- ③ 演習にむけての「事前課題」を提示しますので、指定された締切日までに作成・提出してください。

(3) 注意事項

- ① オンデマンド配信を受講する際は、適宜休憩をとりながらご視聴ください。
- ② 講義動画の録音・録画は、一切禁止いたします。
- ③ 講義動画は、配信期間中、何度でも視聴することができますが、配信期間終了後は視聴できなくなりますのでご注意ください。

10. 対面演習

- ・ 演習は、サービス管理責任者, 児童発達支援管理責任者に分かれて演習を行います。各研修で日程が異なりますので必ずご確認ください。
- ・ 提示された「事前課題」を取り組んだうえで、演習に臨んでください。

(1) 注意事項

- ① 研修中の録音・録画は一切禁止いたします。
- ② 欠席、遅刻、早退等により受講時間数を満たさない場合は、研修修了を認めない場合があります。

11. 修了証書の交付

- (1) 全科目（講義と演習）受講した者に、修了証書が交付されます。
- (2) 地震、台風等やむを得ない事情以外の理由による遅刻は一切認めません。
- (3) 受講態度が著しく不良であると認められる場合(※1)や研修内容を理解していないと判断される場合は、修了証書の発行を行わないこともありますので、予めご了承ください。

(※1)

- ① 他の受講者、研修会場に迷惑をかける行為
- ② 研修の円滑な実施を妨げる行為（グループワーク等において消極的な態度も含む）
- ③ 研修に参加する者として好ましくない行為  
(携帯電話の使用、ガムを噛む、研修に関係の無い行為を行う、居眠り等)

12. その他注意事項

<研修受講において>

- ① やむを得ない事情による研修中止などのお知らせに関しましては、本学ホームページをご確認ください。(大学HP: <https://www.iuk.ac.jp/renkei/satellite-campus/service-kanri>)
- ② 受講決定後、やむを得ず受講が困難になった場合は、必ず事務局にご連絡ください。

13. お問い合わせ先

鹿児島国際大学 産学官地域連携センター

電話：099-263-0686 FAX：099-261-3565 E-mail：sangakukan@ofc.iuk.ac.jp