

# 鹿児島国際大学（坂之上キャンパス）施設使用手続きの流れについて

## 1. 申請書の提出

本学坂之上キャンパスの施設使用を希望される団体は、以下期日までにお申し込みください。

- 教室：使用希望日の 2 週間前まで
- フィールドハウス：使用希望日の前年度 2 月末まで
  - \* お申込み前に必ず「鹿児島国際大学の施設使用について」をご確認ください。
  - \* 使用目的の開催要領等ございましたら、申請書に添付してご提出ください。
  - \* 事前の予約受付は行っていません。

## 2. 申請書の受付及び許可書発行

受付時間は、本学業務日の 8 時 30 分～16 時 30 分です。

使用可否確認後、許可書を発行いたします。許可書の発行は、使用希望年度の 4 月以降となります。

- \* 本学業務日は、「鹿児島国際大学公式 Web サイト> 学生生活> [学年暦](#)（当該年度の「経済・福祉社会・国際文化学部」）をご確認ください。
- \* 使用不可の場合は、申請書記載の連絡先メールアドレスにお知らせいたします。

## 3. 許可書の送付

普通郵便で発送いたします。

## 4. 施設使用

使用日は、必ず許可書をご持参ください。

- \* 使用条件及び遵守事項、使用キャンセル等については、「鹿児島国際大学の施設使用について」をご確認ください。
- \* 使用キャンセルの場合は、以下までご連絡ください。  
本学業務日：099-261-3211（代表）  
本学休業日：099-261-3142（警備室）

## 5. 使用料金の支払い

請求書発行希望あり：請求書記載の期日までにお振込みください。

請求書発行希望なし：施設使用后 2 週間以内にお振込みください。

- \* 振込先は、「鹿児島国際大学の施設使用について」をご確認ください。
- \* 領収書の発行を希望される団体は、お振込み前にお申し出ください。

【坂之上キャンパス施設使用に関するお問い合わせ先及び申請書提出先】

担当部局 鹿児島国際大学 総務課

住所 〒891-0197 鹿児島市坂之上 8-34-1

電話 099-261-3211（代表）

Mail soumu@ofc.iuk.ac.jp