

総合型選抜試験

総合型選抜Ⅲ(併願可)

1. 趣旨

本学の教育を受けるにふさわしい基礎学力があり、出願資格を満たしていれば、自分の意志で出願できます。書類審査と面接を中心として、受験生自身の個性・学習意欲・大学入学後の活動計画などをポイントにした総合的な観点からそれぞれの豊かな能力を多面的に評価する入試制度です。

2. 募集人員

若干名

3. 出願資格

次の[1]～[2]の条件を満たす者。

[1]次のいずれかに該当する者。

- (1) 高等学校(中等教育学校の後期課程を含む。以下同じ。)を卒業した者及び令和6年3月卒業見込みの者。
- (2) 通常の課程による12年の学校教育を修了した者及び令和6年3月修了見込みの者。
- (3) 学校教育法施行規則第150条の規定により、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められる者及び令和6年3月31日までにこれに該当する見込みの者。

[2]次の条件を満たしている者。

- (1) 看護学科への入学を志す者。
- (2) 自己アピールできるものがある者で、そのことをわかりやすく説明できる者。

4. 試験日程

試験日	試験場	集合時間	試験科目・試験時間	
			小論文	面接
3月14日(木)	坂之上キャンパス	9:00	9:30～10:30	11:20～

5. 選考方法

入試区分	選考方法	内 容	時 間	配 点
総合型選抜Ⅲ	書類審査(調査書)	全体の評定平均値, 出席状況, 学校内外での活動等	—	50点
	小論文	文章や資料を読んで指示に従って論じる。	60分	150点
	面接(集団面接)	他者に関わる姿勢, 学習意欲, 表現力等	20分	100点

6. 出願手続（出願はWEB上で情報を入力後、書類を提出）

(1) 出願について

- ① 出願後の志望学科の変更は一切認めません。また、出願書類に不足・不備などがある場合は受け付けません。ただし、出願後に住所変更などが生じた場合は直ちに連絡してください。
- ② 看護学部を第1志望として出願する場合、総合型選抜Ⅲと大学入学共通テスト利用選抜（後期日程）の併願は可能です。出願の際は、入試区分ごとに書類をそろえて提出してください。

(2) 出願期間及び提出方法

出願書類送付期間（必着） WEB操作・振込期間	提出方法
2月19日（月）～3月11日（月） 2月19日（月）～3月10日（日）	【郵送の場合】 「簡易書留」で郵送してください。締切間際の場合は必ず「簡易書留速達」としてください。 【窓口持参の場合】 平日 9：00～16：30まで、土曜日9：00～12：00までに持参してください。

(3) 入学検定料 ※一度納入した入学検定料はお返しできません。

30,000円

(4) 出願書類

出 願 書 類	注 意 事 項
志 願 票	WEB出願登録時に発行された「受付番号」と「志願者氏名（カタカナ）」を入力後、印刷してください。 ※出願手続完了後に、受験票を郵送します。届かない場合は、入試・広報課に電話で問い合わせてください。
受 験 票	
写 真 票	
写 真	縦4cm×横3cmの写真1枚。 出願3ヵ月以内に撮影した、正面・上半身・脱帽のもの。 裏面に氏名を記入後、写真票に貼付してください。
調 査 書	文部科学省規定の様式により、出身高等学校長が証明し、厳封したもの。 大学入学資格検定合格者は検定合格成績証明書を、高等学校卒業程度認定試験合格者（見込者）は認定試験合格（見込）成績証明書を提出してください。（出願3ヵ月以内に発行したもの。）
送 付 ラ ベ ル	本学HPから様式をダウンロードし、市販の封筒（A4サイズ）に貼付してください。
レターパックライト	1枚購入し、真ん中から半分に折って書類と一緒に送付してください。 宛名欄は記入不要です。

7. 合格発表・入学手続期間

合格発表	入学手続期間	【結果通知】 ※結果通知書と、合格者には入学手続に必要な書類を送付します。 ※可否に関する電話等での問い合わせには一切応じません。 ※出身高等学校長宛に可否を通知します。
3月19日（火）	3月19日（火） ↓ 3月22日（金）	【入学手続】 ※入学手続時納入金の納入及び入学手続書類を提出してください。

8. 入学前課題学習

入学手続完了者には「入学前課題学習」を実施します。詳細については別途お知らせいたします。

9. 試験場の下見について

試験日前日の15:00～16:30の間に下見ができます。ただし、建物内部への立入りはできません。

10. 受験生への注意

- ① 受験票は必ず持参してください。紛失又は忘れた場合は、試験開始までに入試・広報課に申し出てください。
- ② 9:00の集合時間後、直ちにオリエンテーションを実施しますので、遅刻しないようにしてください。
- ③ 机上に受験番号が表示してあります。自分の番号の席に着き、受験票を受験番号シールの横に置いてください。
- ④ 机上に置けるのは、受験票、黒鉛筆(シャープペンシル可)、消しゴム、時計です。カバンは足元に置いてください。
- ⑤ 時計やスマートフォン等のアラームは使用できません。また、携帯電話やスマートフォン等は電源を切り、カバンの中に入れてください。
- ⑥ 試験室では、監督者の指示に従ってください。
- ⑦ 問題用紙が配付されても指示があるまでは手を触れないでください。
- ⑧ 解答は黒鉛筆(シャープペンシル可)で記入してください。解答用紙には、必ず受験番号を記入し、氏名は書かないでください。
- ⑨ **試験開始後20分を超える遅刻者は入室できません。**遅刻者は直ちに監督者に申し出てください。
- ⑩ 試験時間の途中で退出することはできません。ただし、試験中に具合が悪くなった場合は、監督者に申し出て指示を受けてください。
- ⑪ 試験終了後、監督者の指示があるまでは退室しないでください。
- ⑫ 配付された問題用紙は、各自で持ち帰ってください。

11. 心身に障がいをもつ入学志願者との事前相談

心身に障がいをもつ者で、受験又は修学上特別な配慮を必要とする者は、できるだけ早めに入試・広報課へ連絡してください。

出願にあたっては、入試・広報課に必ず相談してください。必要な場合は、本学において志願者又はその立場を代弁し得る関係者などとの面談を行います。

12. その他

最新の情報については、本学 HP でご確認ください。

インターネット(WEB)出願について

本学では、インターネットを利用した出願手続き(WEB出願)を行っています。各入試区分のWEB操作・振込期間に本学ホームページ上にあるWEB出願サイトからアクセスしてください。



本学ホームページへアクセス

- ・本学ホームページ「入試」の「入試情報：WEB出願」で、入学試験要項を確認します。
- ・「出願手続きはこちら」から手続きサイトへアクセスし、メールアドレスの仮登録を行います。



WEB出願登録

- ・仮登録アドレスに「WEB出願開始URLのお知らせメール」が届きますので、「WEB出願登録」ページにアクセスしてください。
- ・画面に従い、必要事項を入力してください。
- ・出願登録を完了すると「受付番号」(19桁)が表示されます。(受付番号は志願票等の印刷に必要となるので、必ず控えてください。)



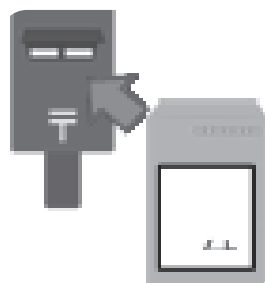
入学検定料の納入

- ・クレジットカード、コンビニエンスストア、Pay-easyのいずれかで納入できます。
- ・WEB出願登録の際に「コンビニエンスストア支払い」の場合は「払込票番号」、「銀行で支払う(Pay-easy)」の場合は「お客様番号」が発行されるので、必ず控えてください。
- ・納入はWEB操作・振込期間に必ず済ませてください。
- ・納入後に志願票・受験票・写真票等の印刷ができます。



志願票・受験票・写真票等の印刷

- ・入学検定料納入後に送信される「申し込み手続き完了メール」に記載されたURLから志願票等印刷フォームへアクセスできます。
- ・「受付番号」(19桁)「志願者氏名(カタカナ)」を入力後、志願票・受験票・写真票と、送付ラベルを印刷します。



出願書類の郵送

各入試区分の出願書類送付期間に、印刷した書類と調査書等の必要書類、レターパックライト 1 枚(真ん中から半分に折る。)を、送付ラベルを貼付した封筒(市販の封筒A4サイズ)に入れて郵送します。

書類を郵送したら、出願手続き完了となります。