

新入生の皆さまへ 鹿児島国際大学 学費口座引落までの流れ

学費の口座引落に伴う口座登録から引落金額の確認、引落までの流れは下記①～④の通りとなっております。
詳細は、次ページ以降の各項目をご確認ください。

I期分学費は、ご入学時にすでにお支払いいただいておりますので**初回引落はII期分学費（6月27日）**となります。
必ず、期限内に引落口座のご登録をお願いいたします。



①、②の項目は、**初回にご登録いただいた内容が卒業まで有効です。**（途中、変更は可能です。）

※6月27日が金融機関休業日の場合は、翌営業日が引落日となります。

1

「SM Link」への登録



WEB配信システム「SM Link」で引落金額や一部奨学金等の案内が確認できます。
ご利用には、専用WEBサイトでのアカウント登録が必要です。**入学式後、ご登録可能**です。

2

引落口座の登録



登録には、金融機関の口座番号・キャッシュカードの暗証番号・学籍番号が必要です。
入学式後、ご登録可能です。

※一度登録された口座が卒業年次まで適用されます。

3

引落通知の受信



【1.「SM Link」への登録】でご登録いただいたメールアドレスに引落通知が届きます。
通知をご確認後、**引落日の前営業日までに登録の口座へ資金の準備をお願いいたします。**

4

引落



1年間で4回引落があります。それぞれの引落日を必ずご確認ください。

※「口座登録」が完了しない場合、銀行窓口でお振込いただくことになります。（振込手数料は、振込人様のご負担となります。）

1

「SM Link (SCHOOL MY STAR)」への登録

ご入学後、4 月中にご登録ください。

引落金額は、学費確認システム「SM-Link」から確認できます。ご利用には、専用 WEB サイトでのアカウント登録が必要です。入学式後、ご登録できるようになります。学生様 1 名につき最大 3 アカウントまでご登録が可能です。以下の QR コードを読み取りご登録ください。

※郵送によるご案内はしておりません。ご登録いただいたメールアドレスに学費関係の通知が届きますので「SM-Link」サイトにログインしご確認ください。

※授業料等納付金以外の一部奨学金等の案内にも、「SM-Link」サイトを利用することがあります。

※登録しログアウト後、お気に入りやブックマークに設定していただくと次回からのログインに便利です。

【WEB 配信システム【SM-Link】への登録手順】

<https://iuk.sm-link.jp/sign-up>

1. スマートフォン等で左の QR コードを読み取り、登録サイトにアクセスします。
※「生徒名（ふりがな）」・「生年月日」は**学生様の情報**をご入力ください。
2. お名前が表示されたメールアドレス登録画面が表示されます。
お名前を確認し、登録したいメールアドレスを入力し、「登録用 URL を送信」ボタンを押してください。
3. 登録したメールアドレス宛に「【SM-Link】仮登録のお知らせ」メールが届きますので、24 時間以内にメール本文中の URL を開き、パスワードを設定してください。
4. パスワード設定後、画面下の「ログイン画面へ戻る」ボタンを押し、登録した内容でサイトへログインしてください。

※初回ログイン時に「アレルギー情報」の登録画面が表示されますが、アレルギー情報の登録は不要です。

2

引落口座の登録

ご入学後、学籍番号を確認し、4月中にご登録ください。

スマートフォンで以下のQRコードを読み取り、学費をお支払いいただくための金融機関を新規登録していただきます。

※口座登録は、三菱UFJファクター株式会社のWeb口座振替受付サービスを利用し登録します。

※迷惑メール設定をされている方は、SMS受信で「info@nekonet.co.jp」からのメール受信ができるように設定してください。

振替口座の登録はこちらから



webkoufuri.net/plus/MUFGWCN080190Action.doInit.action?Yz1ZMDAhttps://muf-wNA%3D%3D

【事前にご準備が必要な情報】

- (1) 学籍番号
- (2) 登録する金融機関の口座番号
- (3) キャッシュカードの暗証番号

【専用コード】

QRコードを読み携帯電話番号と専用コードを入力してください。

その際は、**専用コード：Y0004**を入力してください。

【注意事項】

- ① 兄弟姉妹で在籍している場合、引落口座が同じでも、ひとりひとりの登録が必要となります。
- ② 口座登録後に登録内容に変更が生じた場合は、会計課へお問い合わせください。
- ③ 口座の登録は入学時のみです。

口座振替登録のマニュアルはこちら



[口座振替登録マニュアル](#)

登録方法がわからない場合は、左記の「口座振替登録マニュアル」をご一読ください。「口座振替登録マニュアル」の最後に提携金融機関一覧があります。「提携金融機関一覧」に掲載していない金融機関を指定する場合は、会計課までお問い合わせください。

3

引落通知の受信

本学では、学費関係のお知らせを学費確認システム「SM-Link」にご登録いただいたメールアドレス宛にメールで通知いたします。文書による「お知らせ」の発送は行いませんので「SM-Link」サイトにログイン後、引落日および引落金額をご確認のうえ、引落日の前営業日までにご登録口座へ学費をご準備くださいますようお願いいたします。

【口座引落しができなかった場合について】

① I期・Ⅲ期は、再振替を行います。再振替日については、「SM-Link」にて通知いたします。

なお、再振替には別途事務手数料（330円）が発生いたしますので、あらかじめご了承ください。

② II期・IV期の納入期限に口座引落しができなかった場合には、再振替は行いません。

その際は、「納入のお願い」および「請求案内」を「SM-Link」にて通知いたしますので、「SM-Link」サイトにログインのうえ、速やかに銀行振込にてご納入くださいますようお願いいたします。

※ 振込手数料は、振込人様のご負担となります。

No.	納期	再振替の有無	再振替の通知の有無	再納入方法
①	I期・Ⅲ期	有	有	引落口座からの再振替 ※事務手数料330円発生
②	II期・IV期	無	無	銀行等での振込 ※振込手数料は振込人様負担

4

引落日・その他の注意事項

1. 引落日

納期	入学年度	次年度以降	※再振替の有無 (再振替日)
I期	入学時	4月27日	有 (5月27日)
II期	6月27日	6月27日	無
III期	10月27日	10月27日	有 (11月27日)
IV期	12月27日	12月27日	無

※ 振替日は基本、每期27日となります。27日が金融機関休業日の場合は、翌営業日が引落日となります。

※ II期・IV期に引落しができなかった場合、除籍になります。詳細は、ホームページ又は学生便覧でご確認ください。

2. 口座振替開始に伴う注意点

- (1) 各期1回目の引落手数料は、本学が負担いたします。
- (2) I期・III期の口座引落ができなかった場合、再振替となり、別途事務手数料(330円)が発生いたします。その際の手数は学費と一緒に引落させていただきます。ご了承ください。(II期・IV期の口座引落ができなかった場合は、再振替はいたしません。督促状と振込依頼書を保証人の方へ通知いたしますので早急にお振込みください。)
- (3) 引落口座の通帳には、「カゴシマコクサイ」と表示されます。
- (4) 本学窓口での現金収納は、行っていません。
- (5) 減免制度等で授業料等に返金が生じた場合は、ご登録いただいた口座へお振込させていただきます。

3. 「修学支援新制度による授業料等減免対象者」

「検定資格取得による授業料等減免対象者」の納入について

給付奨学金に伴う高等教育の修学支援新制度による授業料等減免対象者や検定資格取得による授業料等減免対象者については、各減免の選考結果の決定通知確認後の納入となります。

I期・III期の口座引落日は、上記引落日の表より1カ月程後になります。

II期・IV期は、上記「引落日」の通りです。

授業料引落日の月以降に、授業料等免除申請を行った場合や減免関係等により返金が生じた場合は、ご登録いただいた口座へお振込みいたします。

4. お願い

ご不明な点は、会計課までお問い合わせください。尚、お電話での対応に限りがございます。お手数ではございますが、できるだけメール (kaikofuri@ofc.iuk.ac.jp) にてお問い合わせください。お問合せ内容は、確認後、関係部局で対応いたします。ご回答いただくまで、お時間をいただく場合がございます。ご理解とご協力の程、よろしくお願いいたします。

【問い合わせ先】 鹿児島国際大学 会計課 TEL: 099-261-3211 (代表)

MAIL: kaikofuri@ofc.iuk.ac.jp

◆取扱時間: 月曜日～金曜日 8:30～16:30 ※ただし、大学が定める休日は除きます

口座振替 Q&A【よくある質問】

Q1 口座登録の際に、必要な情報は何か？

以下の情報が必要となります。

- ① 学籍番号②登録する金融機関の口座番号③キャッシュカードの暗証番号（ゆうちょ銀行の場合は、口座開設時の電話番号などの情報が必要となることもあります。）

Q2 キャッシュカードの暗証番号はなぜ必要なのですか？

金融機関が、登録者（学生本人または保証人）が口座名義人であるかを確認するために暗証番号が必要となります。本学が暗証番号情報を取得することはありませんので、ご安心ください。

Q3 登録口座は、学生本人のものである必要がありますか？

登録口座の名義人は、学生ご本人または学費負担者（保証人等）、いずれの方でも差し支えありません。（ただし、法人口座は登録できません。）

Q4 登録可能な金融機関はどこわかりますか？

全国の普通銀行、信用金庫、ゆうちょ銀行などがご利用いただけますが、一部取扱いのない金融機関もございます。詳細は、「振替口座登録ガイド」でご確認ください。

Q5 登録口座を変更したい場合は、どうすれば良いのですか？

登録口座を変更したい場合は、大学会計課までメールまたはお電話でご連絡ください。

Q6 年間（前期・後期）の授業料を、前期分の引落日に一括で納入することは可能ですか？

可能です。口座引落日の前月までに、会計課へメールまたはお電話でご連絡ください。

Q7 学部から大学院（あるいは修士課程から博士課程）へ進学しますが、口座登録は必要ですか？

学籍番号が変更となりますので、再登録が必要となります。

Q8 授業料の免除申請を予定しているのですが、口座振替の手続きが必要ですか？

免除申請をされている方も口座振替の手続きが必要です。免除申請をされている方には、判定結果通知とともに口座振替のご案内をいたします。

Q9 引落金額が分かりません。何で確認すればいいのですか？

「SM-Link」で登録したメールアドレスに引落通知が届きますので、「SM-Link」サイトにログイン後、引落金額をご確認ください。

Q10 提携ローン利用を考えている場合は、どうすればいいのでしょうか？

その場合でも、振替口座登録を行ってください。本学の学費納入期限 1 カ月前までに、提携ローン利用のため口座振替はしないしてほしい旨の申し出を、会計課へメールでご連絡ください。

Q11 納入期日に口座引落しができなかった場合はどうなるのですか？

その場合は、Ⅰ期とⅢ期は、翌月の27日に再引落しを行います。

ただし、Ⅱ期とⅣ期については、振込依頼書をSM Linkに送信いたします。確認後、学校指定の振込先に納付してください。詳細は、本学HP「学費の納入案内」の「学費滞納について」で確認ください。